



แนวทางการร้องเรียนเรื่องทุจริตและ ประพฤติมิชอบ

กองนิติการ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

1.งานรับเรื่องร้องเรียนเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ

หากท่านประสงค์ร้องเรียนเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัยเพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนมหาวิทยาลัย จะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บข้อมูลของผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้โดยจะกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงไม่ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใด ๆ หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส การร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูล ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลข้อร้องเรียนและเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

โดยท่านสามารถร้องเรียนได้ผ่าน 2 ช่องทางดังต่อไปนี้

1.1 ช่องทางร้องเรียนทางอิเล็กทรอนิกส์

<https://www.mbu.ac.th/appealandsuggestion/>



1.2 ช่องทางร้องเรียนด้วยตนเอง

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

248 ม.1 ถ.ศาลายา – นครชัยศรี ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170

โทรศัพท์ 02 – 444 – 6000

2. ขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียน

หากท่านประสงค์ร้องเรียนเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรมหาวิทยาลัย
มหามกุฏราชวิทยาลัย สามารถร้องเรียนได้ผ่าน 2 ช่องทางดังต่อไปนี้

2.1 ช่องทางร้องเรียนทางอิเล็กทรอนิกส์

<https://www.mbu.ac.th/appealandsuggestion/>



2.2 ช่องทางร้องเรียนด้วยตนเอง

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

248 ม.1 ถ.ศาลายา – นครชัยศรี ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170

โทรศัพท์ 02 – 444 – 6000

2.3 คำแนะนำในการทำหนังสือร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

หนังสือร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผู้ร้องเรียนจะต้องระบุสาระสำคัญดังต่อไปนี้ หรือระบุตามแบบหนังสือร้องเรียนของมหาวิทยาลัย

(๑) ชื่อผู้กล่าวหา (ถ้ามี)

(๒) ชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกกล่าวหา หรือข้อเท็จจริงที่เพียงพอเพื่อให้ทราบว่าเป็นการกล่าวหาบุคลากรผู้ใด

(๓) วันเวลาที่เกิดเหตุ ข้อเท็จจริงหรือพฤติกรรมแห่งการกระทำที่กล่าวหา หรือเป็นที่สงสัยว่ากระทำทุจริต ประพฤติมิชอบ

(๔) พยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องเท่าที่มี

ตัวอย่างคำขอร้องเรียน



คำขอร้องเรียน

เรื่อง “การทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากร ของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย”

ผู้ร้องเรียน ชื่อ-สกุล
ที่อยู่
โทรศัพท์ e-mail;

ผู้ถูกร้องเรียน ชื่อ-สกุล

ตำแหน่ง/ระดับ/หน่วยงานภายใน หรือข้อมูลที่สามารถบ่งชี้และสืบทราบตัวผู้ถูกกล่าวหาได้

รายละเอียดเรื่องร้องเรียน

ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

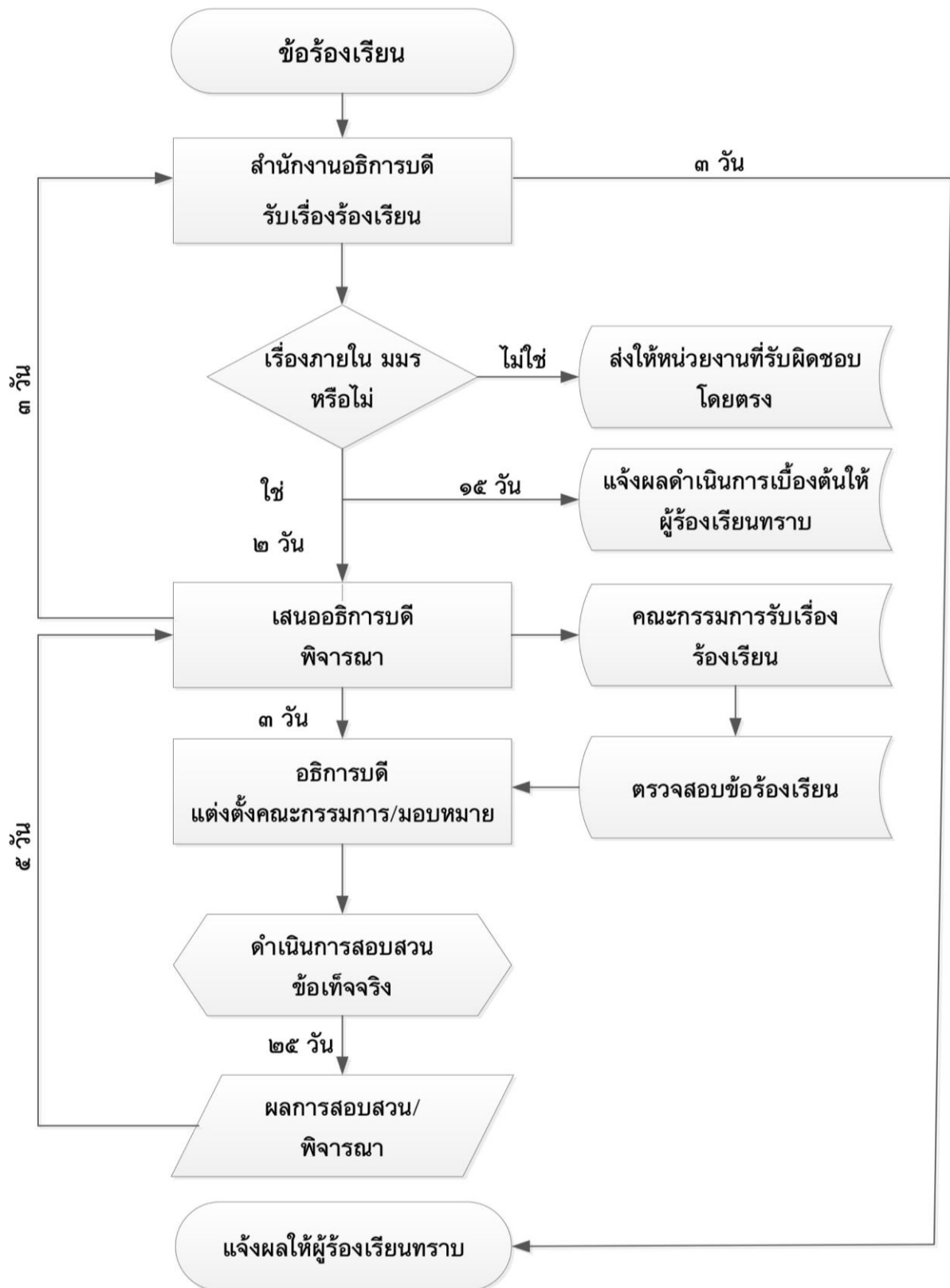
คำแนะนำการทำหนังสือร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. ขอร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพ และมีรายละเอียดดังนี้
 - ๑.๑ ชื่อ-สกุล ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ร้องเรียน
 - ๑.๒ ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง สังกัด ของผู้ถูกร้องเรียน หรือข้อมูลที่สามารถบ่งชี้และสืบทราบตัวผู้ถูกร้องเรียนได้
 - ๑.๓ บรรยายการกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน โดยระบุข้อมูลดังนี้
 - (๑) การกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
 - (๒) มีขั้นตอนหรือรายละเอียดการกระทำเหตุนั้นอย่างไร
 - (๓) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)
๒. ลงลายมือชื่อ และเขียนชื่อ-สกุล ตัวบรรจง พร้อมแจ้งที่อยู่ของผู้ร้องเรียนให้ชัดเจน เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถติดต่อกับผู้ร้องเรียนได้

3. การดำเนินการร้องเรียนต่อมหาวิทยาลัย

*****ไม่มีค่าธรรมเนียมในการดำเนินการแต่อย่างใด*****

4. ขั้นตอนการดำเนินการและระยะเวลาในการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน



5. เอกสาร หลักฐาน ประกอบการยื่นเรื่องร้องเรียน

ในการดำเนินการตามข้อร้องเรียน ขอให้ท่านส่งเอกสาร พยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องเท่าที่มี ในการร้องเรียนเพื่อที่มหาวิทยาลัยจะได้ดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลข้อร้องเรียนและเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด