



คู่มือการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน  
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

กองนิติการ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

## คำแนะนำการทำหนังสือร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. ชื่อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพ และมีรายละเอียดดังนี้
  - ๑.๑ ชื่อ-สกุล ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ร้องเรียน
  - ๑.๒ ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง สังกัด ของผู้ถูกร้องเรียน หรือข้อมูลที่สามารถบ่งชี้และสืบทราบตัวผู้ถูกร้องเรียนได้
  - ๑.๓ บรรยายการกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน โดยระบุข้อมูลดังนี้
    - (๑) การกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
    - (๒) มีขั้นตอนหรือรายละเอียดการกระทำเหตุนั้นอย่างไร
    - (๓) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)
๒. ลงลายมือชื่อ และเขียนชื่อ-สกุล ตัวบรรจง พร้อมแจ้งที่อยู่ของผู้ร้องเรียนให้ชัดเจน เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถติดต่อกับผู้ร้องเรียนได้

## ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

### ช่องทางการร้องเรียนทางอิเล็กทรอนิกส์



### ช่องทางการร้องเรียนด้วยตนเอง

- หนังสือหรือจดหมาย ติดต่อด้วยตนเองที่ งานธุรการ ชั้นล่าง อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย เลขที่ 248 หมู่ที่ 1 ถนนศาลายา - นครชัยศรี ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170
- โทรศัพท์ 0 2444 6000
- โทรสาร 0 2444 6060
- กล้องรับฟังความคิดเห็น
- เดินทางมาร้องเรียนด้วยตนเอง





คำขอร้องเรียน

เรื่อง “การทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากร ของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย”

ผู้ร้องเรียน ชื่อ-สกุล .....  
ที่อยู่ .....  
โทรศัพท์ ..... e-mail; .....

ผู้ถูกร้องเรียน ชื่อ-สกุล .....  
ตำแหน่ง/ระดับ/หน่วยงานภายใน หรือข้อมูลที่สามารถบ่งชี้และสืบทราบตัวผู้ถูกกล่าวหาได้ .....

รายละเอียดเรื่องร้องเรียน  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำแนะนำการทำหนังสือร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

1. ขอร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพ และมีรายละเอียดดังนี้
  - 1.1 ชื่อ-สกุล ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ร้องเรียน
  - 1.2 ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง สังกัด ของผู้ถูกร้องเรียน หรือข้อมูลที่สามารถบ่งชี้และสืบทราบตัวผู้ถูกร้องเรียนได้
  - 1.3 บรรยายการกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน โดยระบุข้อมูลดังนี้
    - (1) การกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
    - (2) มีขั้นตอนหรือรายละเอียดการกระทำเหตุนั้นอย่างไร
    - (3) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)
2. ลงลายมือชื่อ และเขียนชื่อ-สกุล ตัวบรรจง พร้อมแจ้งที่อยู่ของผู้ร้องเรียนให้ชัดเจน เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถติดต่อกับผู้ร้องเรียนได้



ประกาศมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย  
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียน

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียนกรณีมีข้อร้องเรียนว่าบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กรของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย เป็นไปตามแนวนโยบายยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และพัฒนาการยกระดับคุณภาพและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงออกประกาศหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียน กรณีมีข้อร้องเรียนว่าบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัยกระทำการทุจริตและประพฤติ มิชอบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียน”

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

“หน่วยงานของรัฐ” หมายถึง กระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

“บุคลากร” หมายถึง บุคลากรของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย สายวิชาการและสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ทั้งอัตราประจำและอัตราจ้าง

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบด้วยกฎหมาย หรือใช้อำนาจหน้าที่โดยทุจริต ไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัตินอกเหนืออำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายของทางราชการ และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย ความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่ีธรรมภิบาล ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

“ทุจริต” หมายถึง การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเอง หรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่บุคลากรของมหาวิทยาลัยปฏิบัติ หรือละเว้น การปฏิบัติกรอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างไม่อย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือ ทรัพย์สินของราชการ ไม่ว่าจะการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตามและให้หมายความ รวมถึงการประมาทเลินเล่อในปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“การตอบสนอง” หมายถึง การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและ นำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการพิจารณา ตรวจสอบข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดีหรืออื่น ๆ ตามระเบียบ กฎหมาย พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการทราบ

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากบุคลากรของมหาวิทยาลัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือมิชอบกฎหมาย

๓.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นที่มีมูลเชื่อได้ว่ามีการกระทำความผิดเกิดขึ้น

๓.๒ แนวปฏิบัติในการร้องเรียน บุคคลที่ประสงค์จะยื่นข้อร้องเรียน โดยข้อร้องเรียนให้ใช้ ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

๓.๒.๑ ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail (ถ้ามี) ของผู้ร้องเรียน ซึ่งสามารถตรวจสอบตัวตนได้

๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือ พฤติการณ์ตามสมควรที่เกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว

๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียนตามแบบคำขอร้องเรียนแนบท้ายประกาศนี้

๓.๒.๕ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๒.๖ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๗ ลงวันที่ เดือน ปี ที่ยื่นข้อร้องเรียน

๓.๓ ผู้ร้องเรียนจะร้องเรียนแทนบุคคลอื่นมิได้ เว้นแต่เป็นผู้รับมอบอำนาจตามกฎหมาย

๓.๔ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุพยานหลักฐานอันมีมูลเชื่อได้ว่าการกระทำความผิดเกิดขึ้นเท่านั้น

๓.๕ เรื่องร้องเรียนที่ไม่อาจรับพิจารณา

๓.๕.๑ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่มีมูลเพียงพอว่ามีการกระทำความผิดเกิดขึ้น

๓.๕.๒ ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์

๓.๕.๓ ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล

๓.๕.๔ ข้อร้องเรียนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมหรือเป็นข้อร้องเรียนที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดแล้ว

๓.๕.๕ เรื่องที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ ที่ไม่ระบุที่ระบุพยานหลักฐานชัดเจนอันมีมูลเชื่อได้ว่าการกระทำความผิดเกิดขึ้น

๓.๕.๖ ข้อร้องเรียนที่หน่วยงานอื่นได้ดำเนินการตรวจสอบพิจารณาวินิจฉัย และสรุปผลการพิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ป.ป.ง.) เป็นต้น

๓.๖ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๓.๖.๑ ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย เลขที่ ๒๔๘ ถนนศาลายา-นครชัยศรี ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐ โดยผู้ร้องเรียนสามารถขอรับแบบคำขอร้องเรียนได้ที่สำนักงานอธิการบดี หรือดาวน์โหลดแบบคำขอร้องเรียนที่เว็บไซต์ [www.mbu.ac.th](http://www.mbu.ac.th) หรือ [www.acp.mbu.ac.th](http://www.acp.mbu.ac.th)

๓.๖.๒ ส่งข้อร้องเรียนทางไปรษณีย์ถึงอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย เลขที่ ๒๔๘ ถนนศาลายา-นครชัยศรี ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐

๓.๖.๓ ร้องเรียนผ่านระบบรับเรื่องร้องเรียนของมหาวิทยาลัยทางเว็บไซต์ [www.acp.mbu.ac.th](http://www.acp.mbu.ac.th)

๓.๖.๕ ผู้รับฟังความคิดเห็นของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๔.๑ ให้สำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน

๔.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนตามข้อ ๓ หรือจากส่วนราชการอื่นและหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้สำนักงานอธิการบดี รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

เพื่อมอบหมายหรือสั่งการให้ “คณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียน” ของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน พิจารณาเรื่องร้องเรียนและตอบแจ้งรับข้อร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียนทางไปรษณีย์ ทราบ

นอกจากการดำเนินการตามข้อ ๔.๒ วรรคแรก ข้อร้องเรียนที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ของมหาวิทยาลัย อธิการบดีจะมอบหมายให้วิทยาเขต คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย หรือหน่วยงานในสังกัด ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนทำหน้าที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนโดยตรงหรือให้กองนิติการ ไปดำเนินการตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัยว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การสอบสวนพิจารณา การลงโทษ การสั่งพักงาน การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ข้อร้องเรียนที่หน่วยงานอื่นของรัฐได้ส่งให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ อธิการบดีจะ มอบหมายให้รองอธิการบดีหรือกองนิติการ ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและเสนอพิจารณาแนวทางแก้ไข ปัญหา

๔.๓ คณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียนหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับเรื่อง ร้องเรียน หากเห็นสมควรจะให้มีคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใดสอบสวนข้อเท็จจริง ให้เสนออธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ตรวจสอบข้อเท็จจริง

๔.๔ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้สอบสวนข้อเท็จจริง มีหน้าที่สอบสวนข้อเท็จจริงว่ามีมูลการกระทำความผิดเกิดขึ้นหรือไม่

๔.๕ ในการพิจารณาหาข้อเท็จจริงหรือไต่สวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับและต้องเปิด โอกาสให้บุคลากรที่ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

๔.๖ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบข้อเท็จจริง ดำเนินการและรายงานผลการสอบสวนต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายภายในกำหนด ระยะเวลาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการดำเนินการ ทางวินัย การสอบสวนพิจารณา การลงโทษ การสั่งพักงาน การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข

๔.๗ เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใด ให้สำนักงานอธิการบดีแจ้งให้ ผู้ร้องเรียนทราบ เว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

๔.๘ ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการดังนี้

๔.๘.๑ ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณีที่ข้อร้องเรียน ระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้น ๆ ให้ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๔.๘.๒ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องโดยตรงพร้อมชี้แจงเหตุผลและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อ ข้อร้องเรียน



ข้อ ๕ ในการพิจารณาเรื่องร้องเรียน อธิการบดีจะสั่งการตามที่เห็นสมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้อข้อมูล อย่าให้ได้รับภัยหรือความไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจเนื่องมาจากการร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลนั้น

ข้อ ๖ ในกรณีที่อธิการบดีได้มอบหมายให้มีการสืบสวนในทางลับเพื่อหาข้อเท็จจริง บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมายให้สืบสวนได้กระทำละเมิดต่อบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ถูกร้องเรียนหรือบุคคลภายนอกและความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นจากการกระทำในหน้าที่ มหาวิทยาลัยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าสินไหมทดแทนแก่ผู้เสียหายตามหลักเกณฑ์ในพระราชบัญญัติความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

ข้อ ๗ การดำเนินการเกี่ยวกับการร้องเรียน การรับเรื่องร้องเรียน และการพิจารณาข้อร้องเรียนที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ถือปฏิบัติตามขั้นตอนในข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การสอบสวนพิจารณา การลงโทษ การสั่งพักงาน การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(พระราชปฎิภาณโกศล, ผศ.ดร.)

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย