

นโยบายและทิศทางการประเมิน ITA

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



ACRC
KOREA



สำนักงาน ป.ป.ช.

การประเมิน ITA

ในปึงบบประมาณ พ.ศ. 2566

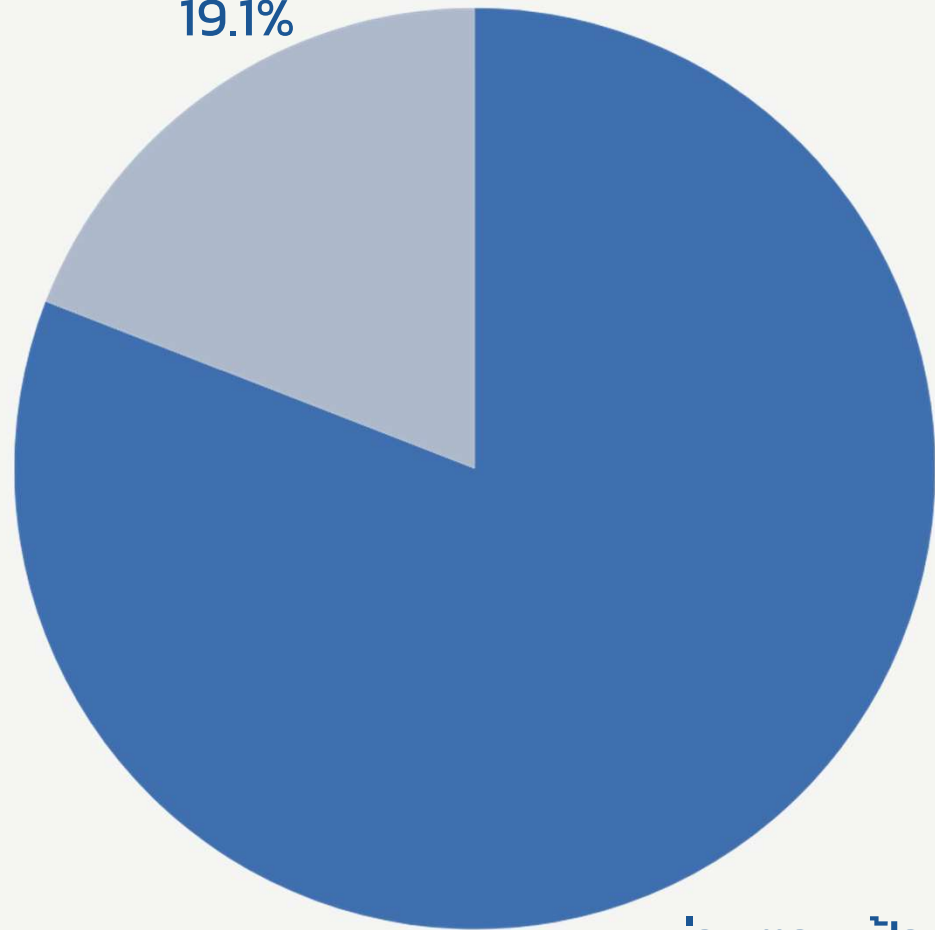
ธรรมาภิบาล

การเปิดเผย
ข้อมูลภาครัฐ

การป้องกัน
การทุจริต

การบริหารงาน
แบบมุ่ง
ผลสัมฤทธิ์

ไม่ผ่านตามเป้าหมาย
19.1%



ผ่านตามเป้าหมาย
80.9%

ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

จากหน่วยงานภาครัฐ จำนวน 8,323 แห่ง
มีผลคะแนนผ่านค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้
จำนวน 6,737 หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ
80.94 และมีคะแนนเฉลี่ยในภาพรวม
ประเทศอยู่ที่ 90.19 คะแนน

เป้าหมายการประเมิน ITA

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



ผ่านเกณฑ์การ
ประเมิน



ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ

3 ความเปลี่ยนแปลง ของการประเมิน ITA

ปรับเปลี่ยนข้อคำถาม

ให้มีความชัดเจนและครอบคลุมประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต
และการขัดกันแห่งผลประโยชน์ให้มีส่วนเพิ่มมากขึ้น



ลดความซ้ำซ้อน

ลดความซ้ำซ้อนของข้อคำถามต่าง ๆ
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพของการตอบให้ตรงประเด็น



คุณภาพของข้อมูล

เน้นคุณภาพของข้อมูลที่หน่วยงาน
ต้องเปิดเผยต่อสาธารณชนมากขึ้น



EIT

การกำหนดกลุ่มตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
จากเดิมหน่วยงานจำเป็นต้องระบุข้อมูลด้วยตนเอง
แต่ในปิงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงาน ป.ป.ช.
จะเป็นผู้ดำเนินการกำหนด โดยพิจารณาแนวทางการ
กำหนดแนวทางกลุ่มตัวอย่างจากหลายแหล่งข้อมูล

1

แนวทางการ
กำหนดกรอบการ
จัดสรร
งบประมาณ
จังหวัดและกลุ่ม
จังหวัดของ
สำนักงาน
คณะกรรมการ
สภาพัฒนา
เศรษฐกิจและ
สังคมแห่งชาติ

2

ฐานข้อมูล
ผู้มีส่วนได้
ส่วนเสีย
ภายนอกที่
หน่วยงานระบุใน
ระบบ ITAS
ย้อนหลัง 3 ปี
(พ.ศ. 2564 -
2566)

3

สถิติผู้รับบริการ
ของหน่วยงาน
ภาครัฐ
ผ่านการตอบ
แบบวัด
การเปิดเผย
ข้อมูล สาธารณะ
(แบบวัด OIT)
ของปี พ.ศ. 2566

4

ฐานข้อมูลงาน
บริการที่มีการอนุมัติ
อนุญาต และ
ฐานข้อมูล
หน่วยงาน
ที่มีการให้บริการ
ผ่านระบบ
E-Service
ที่จัดทำ
โดยสำนัก ก.พ.ร.

5

การวิเคราะห์
ข้อมูลจาก
อำนาจหน้าที่
ตามกฎหมาย
ของหน่วยงาน
ภาครัฐ



OIT

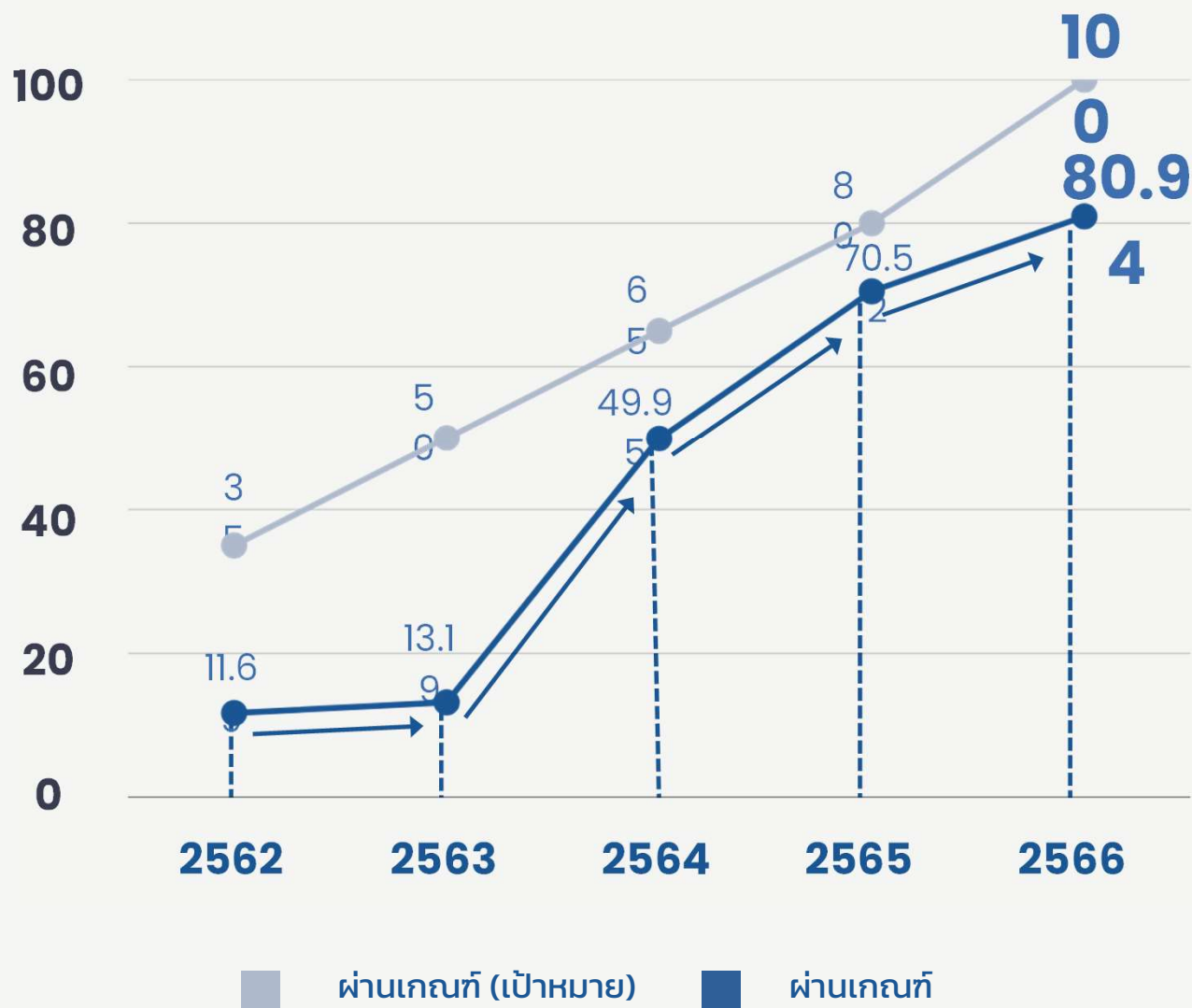
Open Data

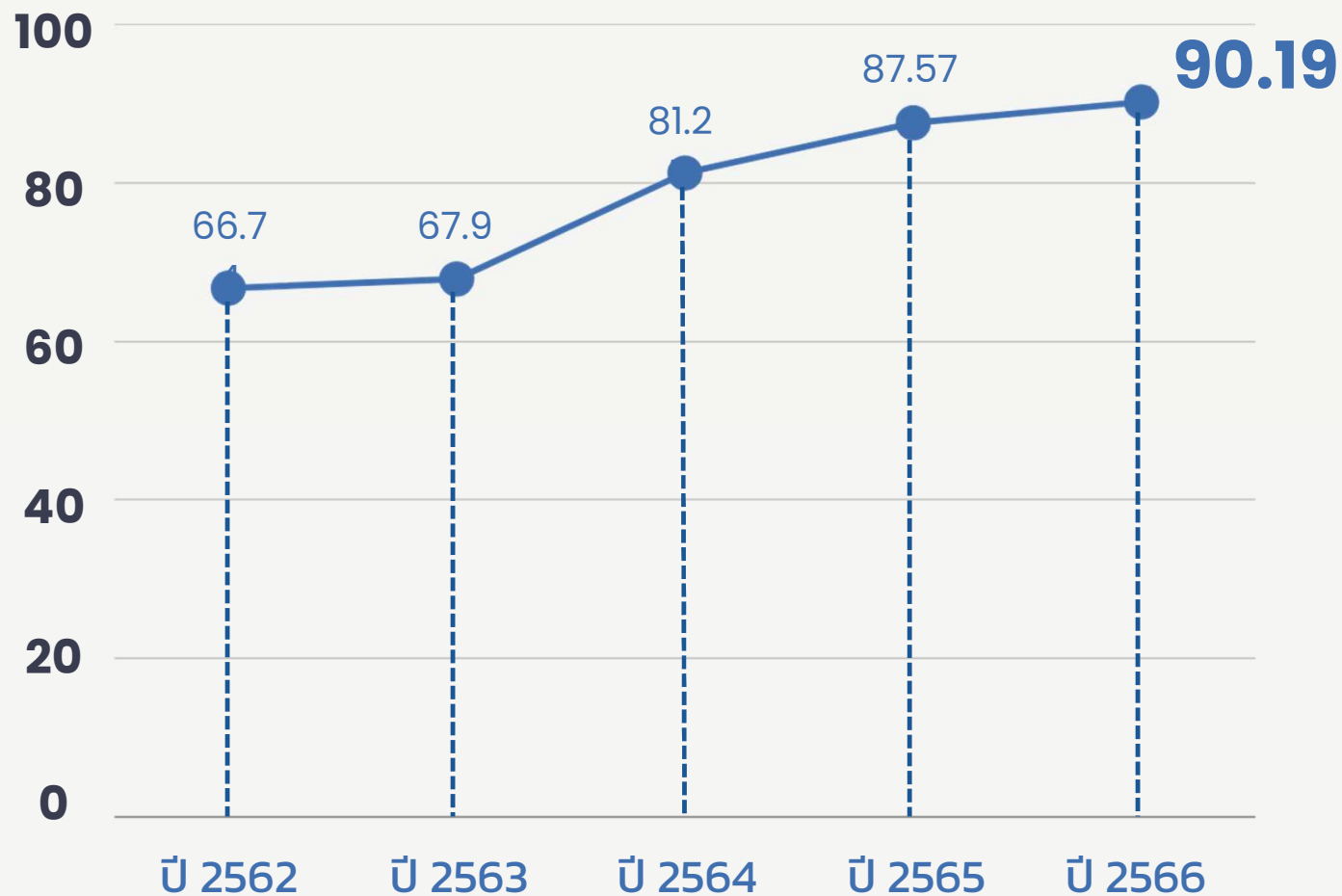
แนวทางการยกระดับค่าคะแนน ITA

ตามคำเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ

แผนภูมิที่ 1

ร้อยละของหน่วยงาน
ที่มีผลการประเมิน ITA
ผ่านเกณฑ์ตามแผนแม่บทฯ



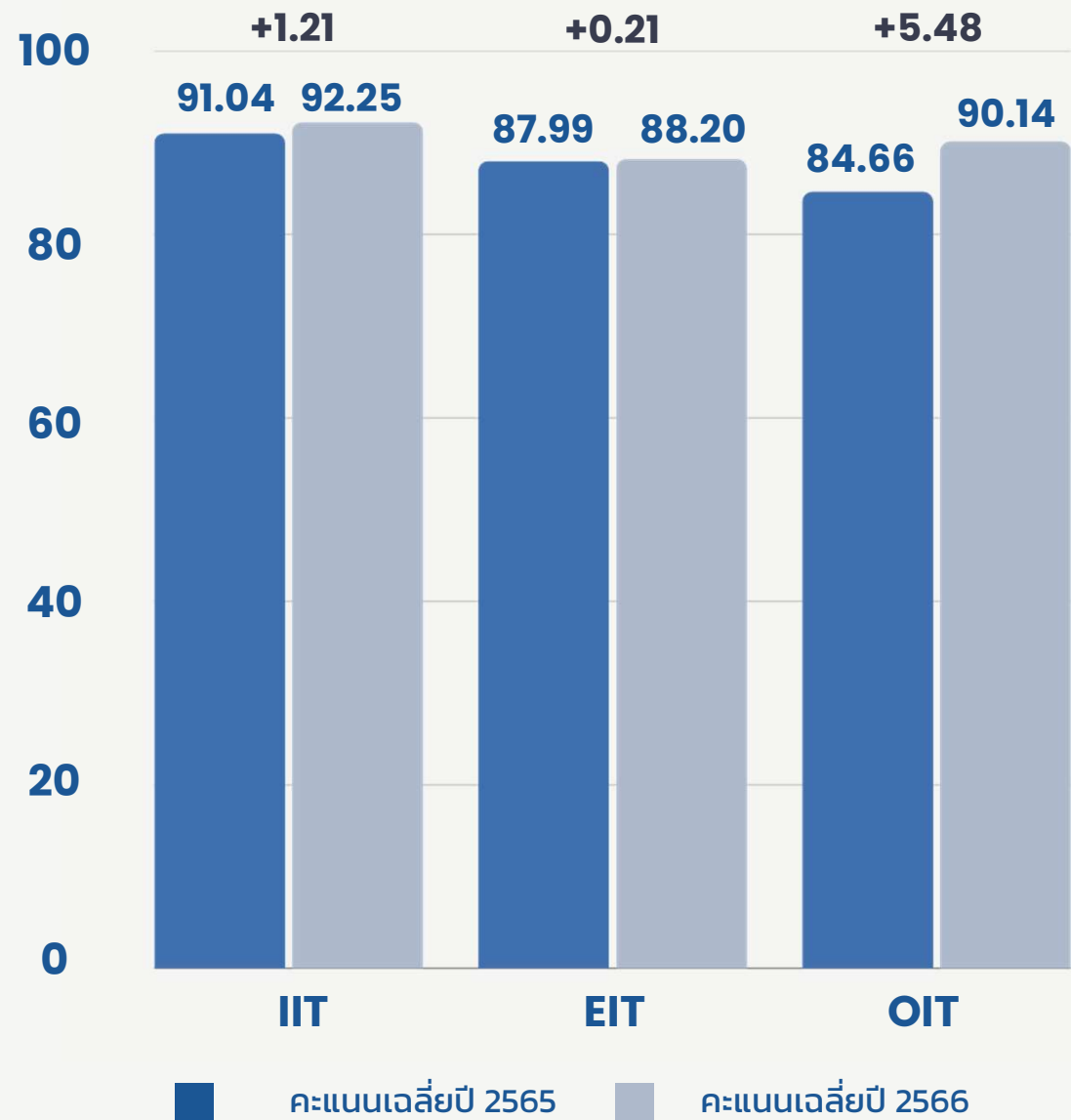


แผนภูมิที่ 2

คะแนนเฉลี่ยผล
การประเมิน
ITA

แผนภูมิที่ 3

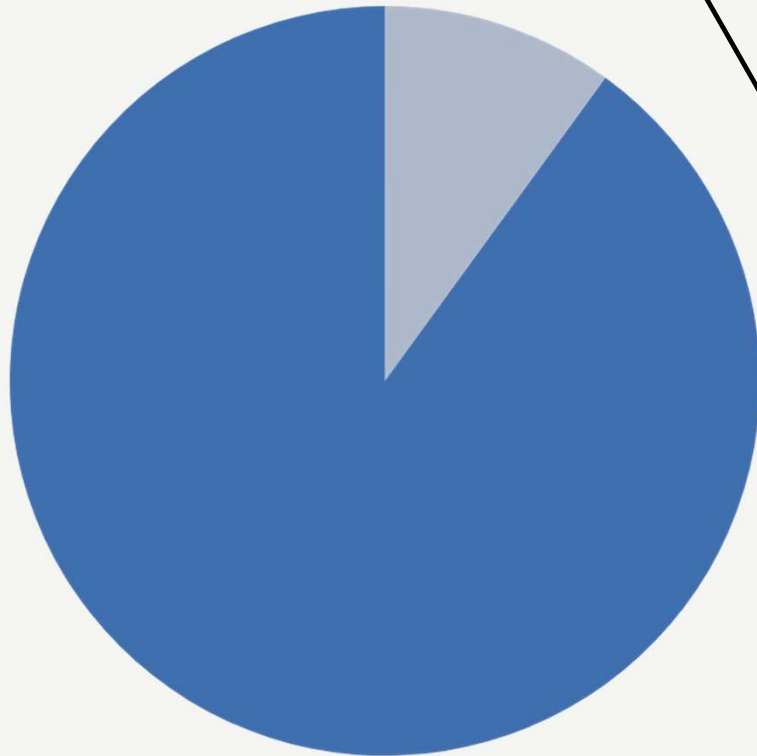
เปรียบเทียบผลการประเมิน
ITA
จำแนกตามประเภทตัวชี้วัด



แผนภูมิ

แสดงหน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์
การประเมิน OIT

หน่วยงานของรัฐที่ไม่ผ่าน OIT
จำนวน 1,082 แห่ง



หน่วยงานของรัฐที่ผ่าน OIT
จำนวน **7,241** แห่ง

หน่วยงานภาครัฐ (ราชการส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค)

จำนวน 23 แห่ง

ส่วนราชการระดับกรม	7	แห่ง
รัฐวิสาหกิจองค์การ	1	แห่ง
มหาชน	5	แห่ง
กองทุน	3	แห่ง
สถาบันอุดมศึกษา	7	แห่ง

องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

จำนวน 1,059 แห่ง

องค์การบริหารส่วนจังหวัด	2	แห่ง
เทศบาลนคร	1	แห่ง
เทศบาลเมือง	18	แห่ง
เทศบาลตำบล	292	แห่ง
องค์การบริหารส่วนตำบล	746	แห่ง

แผนภูมิ

แสดงหน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์
การประเมิน ITA

หน่วยงานภาครัฐ (ราชการส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค)

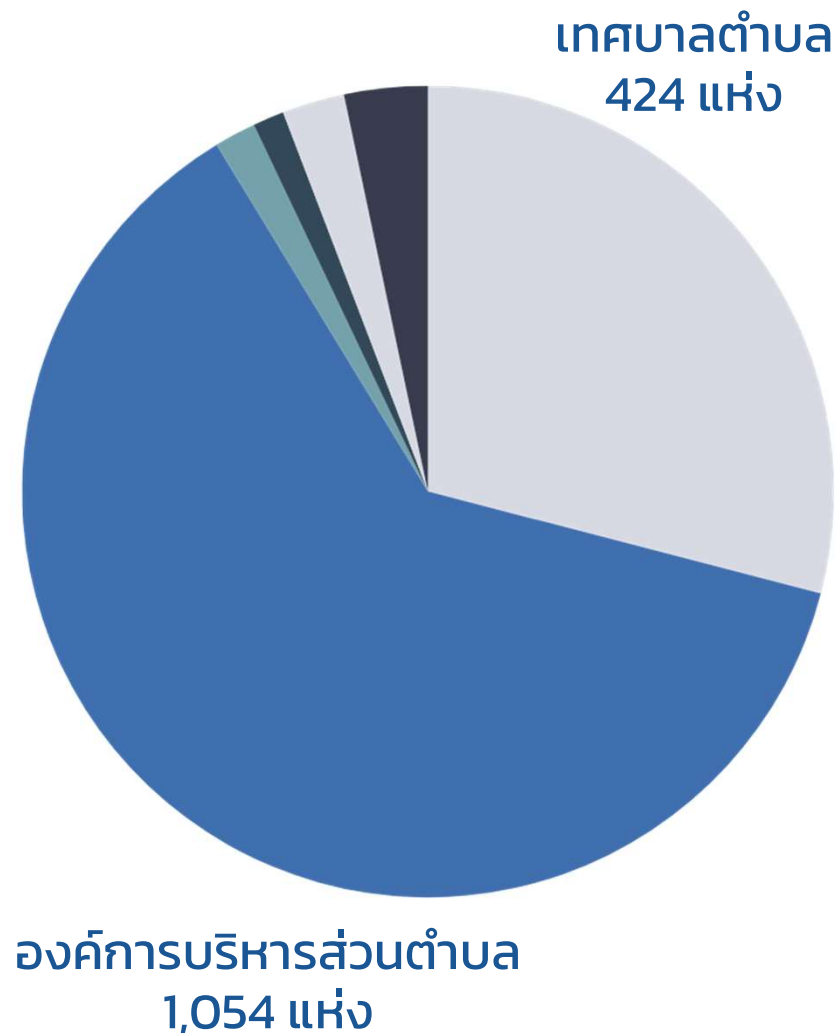
จำนวน 23 แห่ง

ส่วนราชการระดับกรม	21	แห่ง
รัฐวิสาหกิจ	4	แห่ง
องค์การมหาชน	14	แห่ง
กองทุน	2	แห่ง
องค์กรอิสระ	1	แห่ง
สถาบันอุดมศึกษา	27	แห่ง

องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

จำนวน 1,059 แห่ง

องค์การบริหารส่วนจังหวัด	2	แห่ง
เทศบาลนคร	2	แห่ง
เทศบาลเมือง	35	แห่ง
เทศบาลตำบล	424	แห่ง
องค์การบริหารส่วนตำบล	1,054	แห่ง





ระบบจัดเก็บภาษีรายได้ออนไลน์

ประเภทธุรกิจ : **สนง. องค์การบริหารส่วนจังหวัด** ▼

ชื่อผู้เข้าใช้ :

รหัสผ่าน :



Login

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
โทร. 053-175310 แฟกซ์.

ลิขสิทธิ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย พ.ศ. 2563-2568
พัฒนาระบบโดย ทีเอส บิส

ตัวอย่าง

การให้บริการผ่าน E-Service
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

ตัวอย่าง

การให้บริการผ่าน E-Service องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี



ระบบชำระภาษี

ระบบชำระภาษีน้ำมัน ระบบชำระภาษีโรงแรม

หน้าหลัก ข้อมูล อบจ. ข่าว/กิจกรรม เอกสาร/รายงาน ติดต่อเรา

ตรวจสอบ/ชำระภาษีค่าโรงแรม

ขั้นตอนการขอใช้บริการ

ขั้นตอนที่ 1 → ขั้นตอนที่ 2 → ขั้นตอนที่ 3 → ขั้นตอนที่ 4

กรอกแบบฟอร์ม เจ้าหน้า โอนเงิน เจ้าหน้า การโอนเงิน

กรอกคำร้อง ◻

◦ สอบถามยอดค่าโรงแรม >

ตรวจสอบสถานะเรื่องที่เคยร้องขอ »

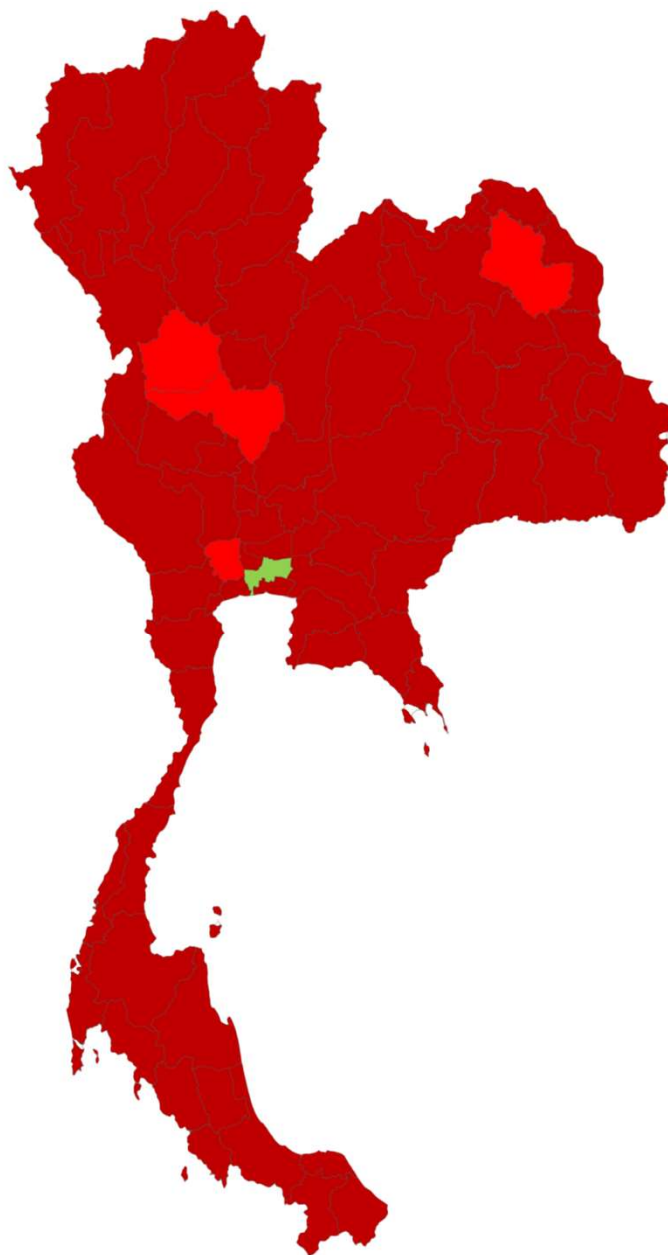
สอบถามเพิ่มเติมได้ที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

แผนภาพ

แสดงพื้นที่

สีจังหวัด

ปี 2563

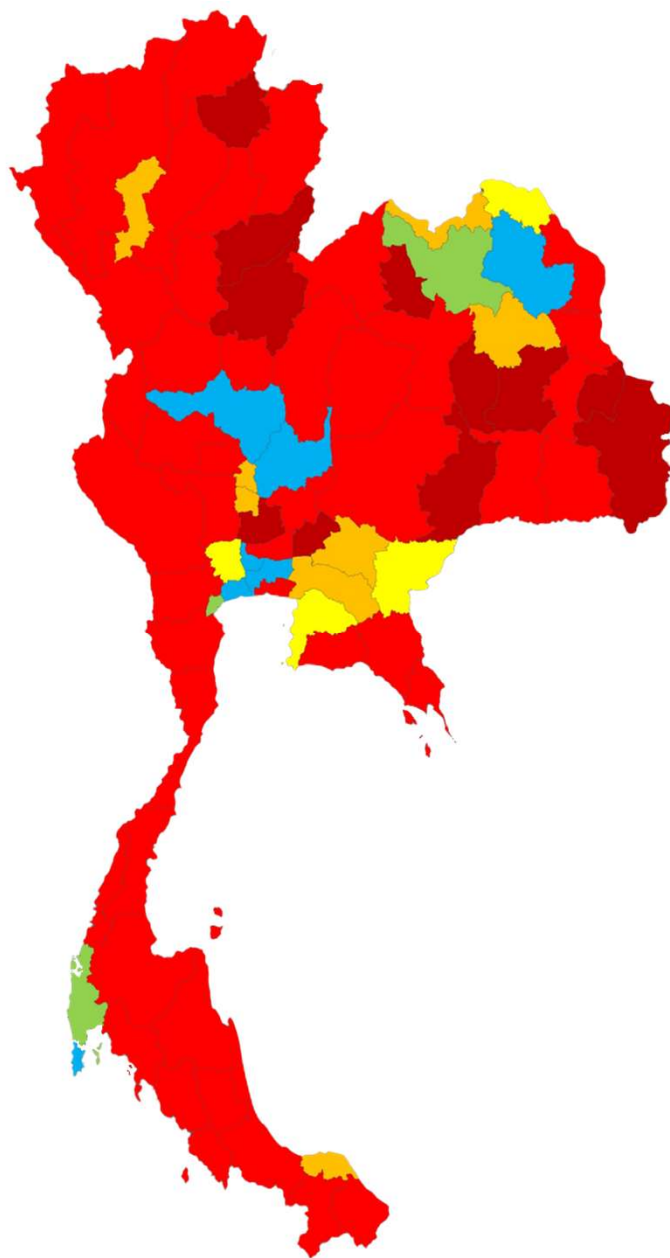


แผนภาพ

แสดงพื้นที่

สีจังหวัด

ปี 2564

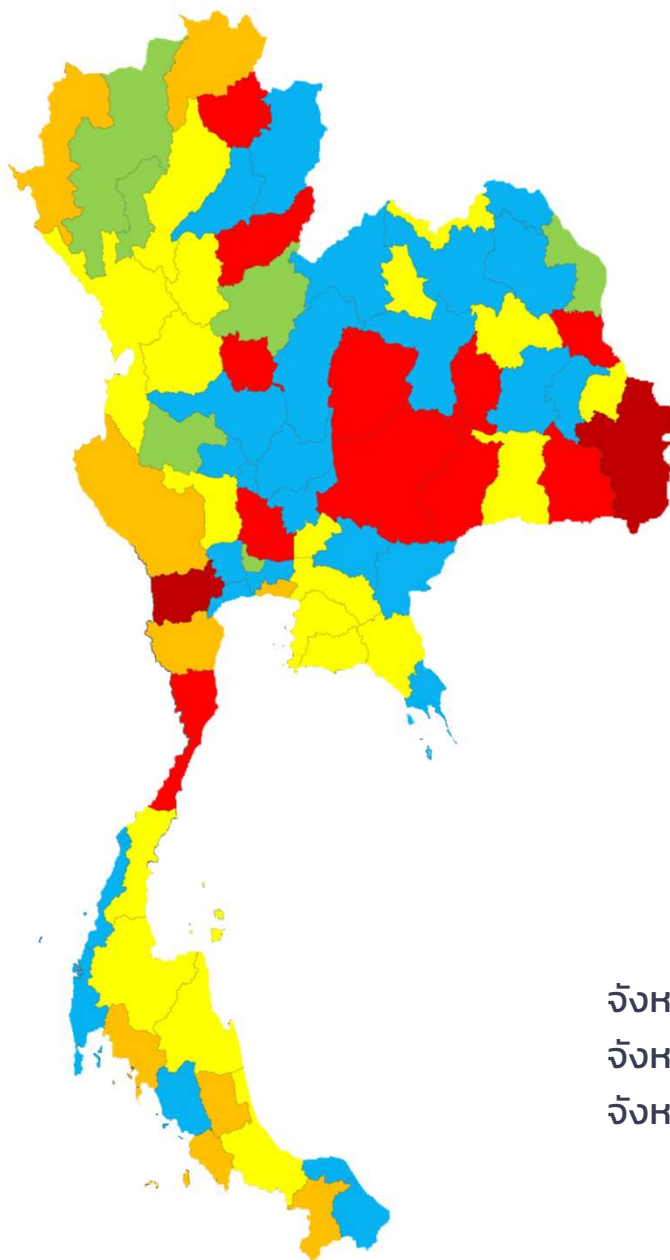


แผนภาพ

แสดงพื้นที่

สีจังหวัด

ปี 2565



จังหวัดในพื้นที่สีส้ม

จำนวน 9 จังหวัด

จังหวัดในพื้นที่สีแดง

จำนวน 13 จังหวัด

จังหวัดในพื้นที่สีแดงเข้ม

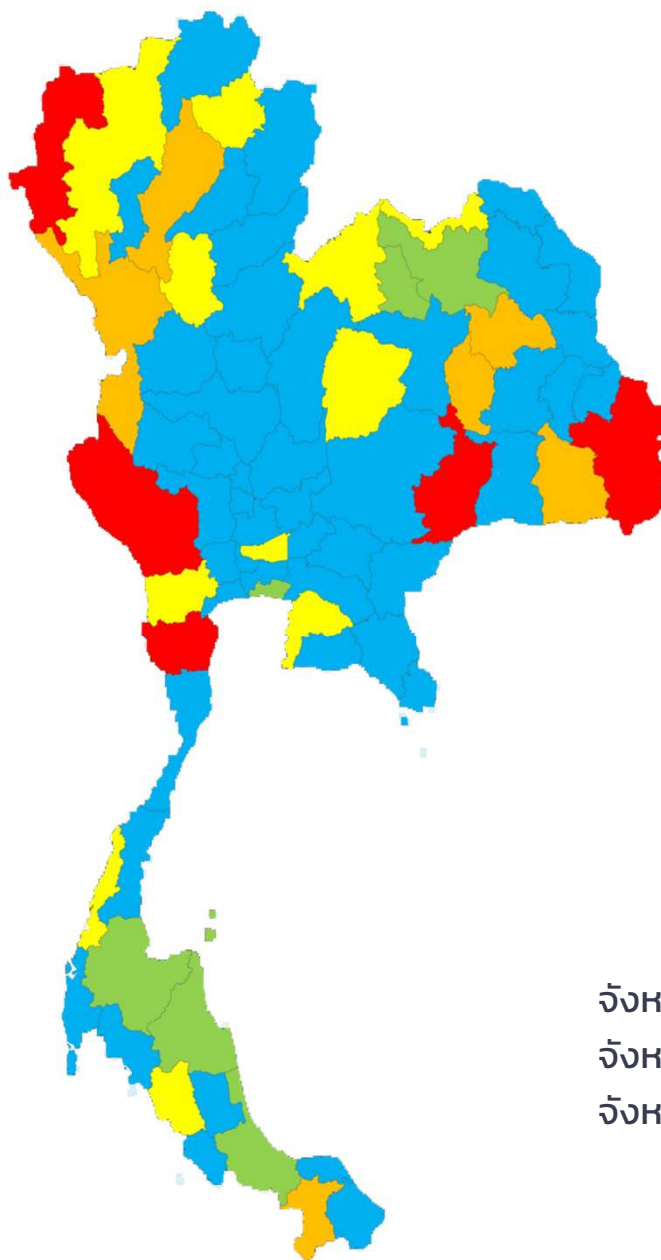
จำนวน 2 จังหวัด

แผนภาพ

แสดงพื้นที่

สีจังหวัด

ปี 2566



จังหวัดในพื้นที่สีส้ม

จังหวัดในพื้นที่สีแดง

จังหวัดในพื้นที่สีแดงเข้ม

จำนวน 6 จังหวัด

จำนวน 5 จังหวัด

ไม่มี

ความเปลี่ยนแปลงของ หลักเกณฑ์การประเมิน ITA

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จุดมุ่งหมายของ
การประเมิน ITA
คืออะไร ?

การประเมิน ITA ไม่ได้มีจุดมุ่งเน้น
ในเรื่องของการจับผิดหรือวัดว่าหน่วยงานใด
ทุจริตหรือทุจริตมากกว่ากัน
แต่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินธรรมาภิบาล
ในการบริหารจัดการ และการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม
การป้องกันการทุจริต

ITA

เป็นเครื่องมือหนึ่ง
ที่จะเป็นการสะท้อนให้หน่วยงานได้รับทราบ
ถึงสภาพความเป็นจริงที่เกิดขึ้นในองค์กร
ว่าอะไรคือ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส
และอุปสรรคของหน่วยงานในการดำเนินงาน

ในช่วงที่ผ่านมาการประเมิน ITA
มีการพัฒนาให้มีคุณภาพ
และรัดกุมขึ้นอย่างไร ?

1.

การเข้าตอบแบบประเมิน IIT และแบบประเมิน EIT
มีการนำระบบ OTP มาใช้ในการยืนยันตัวตนบุคคล
ที่จะเข้าตอบแบบประเมินดังกล่าว
แทนการเข้าตอบโดยใช้หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

2.

การเก็บข้อมูล EIT มีการแยกเก็บเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1

ประชาชนทั่วไปที่เคยไปติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ สามารถเข้าตอบได้โดยอิสระผ่านระบบ OTP ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ให้ได้มากที่สุด

ส่วนที่ 2

สำนักงาน ป.ป.ช. จะทำการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายที่สามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานในเชิงลึกได้ แล้วจะทำการสัมภาษณ์ตามแบบประเมิน EIT เพื่อให้ได้ข้อมูลที่แท้จริง และสามารถสะท้อนให้เห็นถึงภาพลักษณ์ของหน่วยงานที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

3.

การปรับระดับผลการประเมิน ITA จากเดิมที่เป็นระดับ A – F
ซึ่งอาจจะไม่สามารถสะท้อนให้เห็นถึงภาพลักษณ์ของหน่วยงาน
ที่ชัดเจนมากนัก จึงได้มีการปรับเปลี่ยนมาเป็น

ผ่านดีเยี่ยม

ผ่านดี

ผ่าน

ควรปรับปรุง

ควรปรับปรุงโดยด่วน

เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนให้เห็นถึงภาพลักษณ์
ของหน่วยงานได้อย่างชัดเจน ซึ่งหน่วยงานจะได้นำผลการประเมิน ITA
มาปรับปรุง และพัฒนาองค์กรต่อไป

หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ในปี 2567
มีการเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุง
พัฒนาอย่างไรบ้าง?



การเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ในส่วนของการเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หรือ IIT

1.

การลดจำนวนข้อคำถามของแบบวัด IIT

จาก 30 ข้อ เหลือ 15 ข้อ โดยมีการรวมบางข้อคำถาม
เพื่อให้เกิดความกระชับและรวดเร็วในการตอบ รวมถึงมีการมุ่งเน้นประเด็น
ข้อคำถามที่เกี่ยวกับการทุจริตทางตรงและทางอ้อมให้มีความชัดเจนขึ้น

ในส่วนของการเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หรือ IIT

2.

การปรับเปลี่ยนตัวเลือกคำตอบของแบบวัด IIT

ได้มีการปรับจำนวนตัวเลือกจากเดิม **4** ระดับ เปลี่ยนเป็น **6** ระดับ
เพื่อให้ผู้ตอบสามารถสะท้อนมุมมองการรับรู้ได้ชัดเจนขึ้น
ส่วนข้อคำถามที่มีลักษณะเป็นการถามประสบการณ์ตรง
ยังคงมีตัวเลือกคำตอบแบบ **2** ระดับเช่นเดิม

ในส่วนของการเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หรือ IIT

3.

การเพิ่มขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

โดยเพิ่มขนาดกลุ่มตัวอย่างจากจำนวนร้อยละ 10 ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วน
เสียภายในทั้งหมด เป็นจำนวนร้อยละ 20 ของจำนวนผู้มีส่วนได้
ส่วนเสียภายในทั้งหมด เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมมากยิ่งขึ้น
และกระจายกลุ่มผู้ตอบให้ครอบคลุมส่วนงานต่าง ๆ มากยิ่งขึ้น

EIT

การเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ในส่วนของการเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หรือ EIT

1.

การลดจำนวนข้อคำถามของแบบวัด **EIT**

จาก 15 ข้อ เหลือ 9 ข้อ เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลจากประชาชน
หรือผู้ที่ติดต่อรับบริการมีความกระชับและรวดเร็ว
ซึ่งจะช่วยให้ผู้ตอบได้มีเวลาในการคิดกลั่นกรองก่อนตอบมากยิ่งขึ้น
และมุ่งเน้นการถามเรื่องการทุจริตทางตรงและทางอ้อมมากขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา

ในส่วนของการเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หรือ EIT

2.

การปรับเปลี่ยนตัวเลือกคำตอบของแบบวัด **EIT**

ได้มีการปรับตัวเลือกคำตอบในบางข้อเปลี่ยนเป็น 6 ระดับ
เพื่อให้ผู้ตอบสามารถสะท้อนมุมมองการรับรู้ได้ชัดเจนขึ้น
ขณะที่ข้อคำถามที่มีลักษณะเป็นการถามประสพการณ์ตรง
ยังคงมีตัวเลือกคำตอบแบบ 2 ระดับเช่นเดิม

ในส่วนของการเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หรือ EIT

3.

เรื่องการเพิ่มขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ในปีนี้จะมีการเพิ่มมากขึ้นและมีการปรับเปลี่ยนสำคัญ 3 ประการคือ

ประการที่ 1

หน่วยงานไม่ต้องระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ประการที่ 2

จำนวนขั้นต่ำของผู้ตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ 1 กำหนดโดยสำนักงาน ป.ป.ช.

ประการที่ 3

จำนวนขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 2 เพิ่มขนาดกลุ่มตัวอย่างจากจำนวนร้อยละ 10 ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างของส่วนที่ 1 เป็นจำนวนร้อยละ 20 ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างของส่วนที่ 1 แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน กรณีขนาดกลุ่มตัวอย่างแบบวัด EIT ส่วนที่ 2 มากกว่า 40 คน ให้เก็บไม่น้อยกว่า 40 คน

OIT

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือ OIT

1.

การลดจำนวนข้อคำถามของแบบวัด **OIT**

จาก **43** ข้อ เหลือ **35** ข้อ แต่เพิ่มความเข้มข้นในแต่ละข้อมากขึ้น

ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือ OIT

2.

การยกระดับความเข้มข้น ของการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรื่องนี้มีเปลี่ยนแปลงใน 2 ประเด็น คือ

ประเด็นที่ 1

การเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบไฟล์ที่สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อได้ หรือที่เรียกกันว่า Machine Readable File

ประเด็นที่ 2

การมุ่งเน้นการขับเคลื่อนกิจกรรมในเชิงการป้องกันการให้สินบนเพิ่มมากขึ้น

ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือ OIT

3.

การปรับเปลี่ยนระดับการให้คะแนนแบบวัด OIT

จากเดิมมีระดับการให้คะแนนอยู่ 3 รูปแบบคือ “ไม่คิดคะแนน, **0** คะแนน และ **100** คะแนน” แต่ในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นี้ ได้มีการปรับเปลี่ยนระดับการให้คะแนนใหม่เป็น 2 รูปแบบคือ

รูปแบบที่ 1

มี **2** ระดับ คือ **0** คะแนน และ **100** คะแนน

รูปแบบที่ 2

มี **3** ระดับ คือ **0** คะแนน, **50** คะแนน และ **100** คะแนน

ข้อกังวลจากบางหน่วยงานที่สะท้อนว่า
การตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล **(OIT)**
มีการลอกเลียนข้อมูล ผลงาน
หรือคำตอบจากหน่วยงานอื่นมาใช้
ทางสำนักงาน ป.ป.ช. มีความเห็นในเรื่องนี้อย่างไร ?

ITA

มีจุดมุ่งเน้นให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ
และส่งเสริมให้หน่วยงานได้มีการเปิดเผยให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ

การที่หน่วยงานภาครัฐจะพยายามค้นหาต้นแบบที่ดี เพื่อนำไปทำตาม
หรือต่อ ยอดจึงไม่ได้เป็นการลอก หากแต่เป็นความพยายามที่จะสร้างให้เกิดมาตรฐาน
ในการปฏิบัติงานเพื่อความโปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

ภายหลังจากที่หน่วยงานได้ตอบแบบวัดต่าง ๆ
สำนักงาน ป.ป.ช. มีวิธีการส่งกรองอย่างไร
ที่จะทำให้ผลการประเมิน **ITA** มีความน่าเชื่อถือ ?

ITA

มีกระบวนการกำกับการประเมิน โดยหน่วยงานภาครัฐที่ได้รับมอบหมาย
ตามมติคณะรัฐมนตรี เช่น

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม

กรมบัญชีกลาง

สำนักงาน ป.ป.น.

จังหวัดและอำเภอ

สำนักงาน ก.พ.ร.

สำนักงาน ป.ป.ช.

คณะกรรมการ ป.ป.ช. ยังได้มีคำสั่งแต่งตั้ง

คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

เพื่อทำหน้าที่เป็นกลไกขับเคลื่อนการประเมิน โดยมีท่านประธานกรรมการ ป.ป.ช.

เป็นประธานกรรมการฯ และมีผู้แทนของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

กับการขับเคลื่อนนโยบายของประเทศ รวมถึงนักวิชาการ และผู้ทรงคุณวุฒิ

เข้ามีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้

สำนักงาน ป.ป.ช.
ร่วมกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ
และสำนักงาน ป.ป.ท.

ในการตรวจทานผลการประเมิน **ITA** ในส่วนของแบบวัด **OIT**
ให้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ
และสร้างให้เกิดความมั่นใจแก่หน่วยงานภาครัฐ
ที่เข้าร่วมการประเมินรวมถึงสาธารณชนให้เชื่อมั่นในผลการประเมิน

ลงทะเบียน

หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินจะมีชื่อผู้ใช้งาน (Username)
และรหัสผ่าน (Password) 2 ชุด คือ

“ผู้ดูแลระบบ”

“ผู้บริหาร”

ในกรณีหน่วยงานที่เคยเข้าร่วมการประเมินในปีที่ผ่านมา
ให้ใช้ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเดิมในการลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน

แอดมินหน่วยงานทบทวนข้อมูลของตนเอง
เช่น ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง และช่องทางการติดต่อแอดมิน
เพื่อความสะดวกในการติดต่อกลับได้ และตราสัญลักษณ์หน่วยงาน

(โดยจะต้องเป็นไฟล์สกุล JPG หรือ PNG เท่านั้น)

หลักเกณฑ์และขั้นตอน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กรณีลืมรหัสผ่าน

กรณีที่ 1

	Password	ลืม Password
	Username	จำ Username ได้
	E-mail	จำ E-mail ได้



ให้กดเลือก “ลืมรหัสผ่าน” ในหน้า Login ในระบบ ITAS จากนั้นระบบจะส่ง E-mail กลับไปยังเจ้าของ Username นั้น เพื่อให้ยืนยันตัวตนผ่านทาง E-mail และหากการยืนยันตัวตนถูกต้องระบบจะให้ตั้งรหัสผ่านและเข้าสู่ระบบได้ตามปกติ

กรณีที่ 2

	Password	ลืม Password
	Username	จำ Username ได้
	E-mail	ลืม E-mail



ไม่สามารถใช้งานฟังก์ชันลืมรหัสผ่านไม่ได้ ดังนั้นให้หน่วยงานติดต่อมายัง Line Official @ITAS เพื่อเปลี่ยนกรองและตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ก่อนแจ้งวิธีการดำเนินการแก้ไขทาง Line Official @ITAS ต่อไป

กรณีที่ 1



Password

ลืม Password



Username

ลืม Username



ให้ผู้บริหารของหน่วยงานทำหนังสือถึงสำนักงาน ป.ป.ช.
โดยจัดทำหนังสือเรียนเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.
เพื่อแจ้งขอรหัสเข้าใช้งานระบบ ITAS ของหน่วยงานอีกครั้ง

IIT

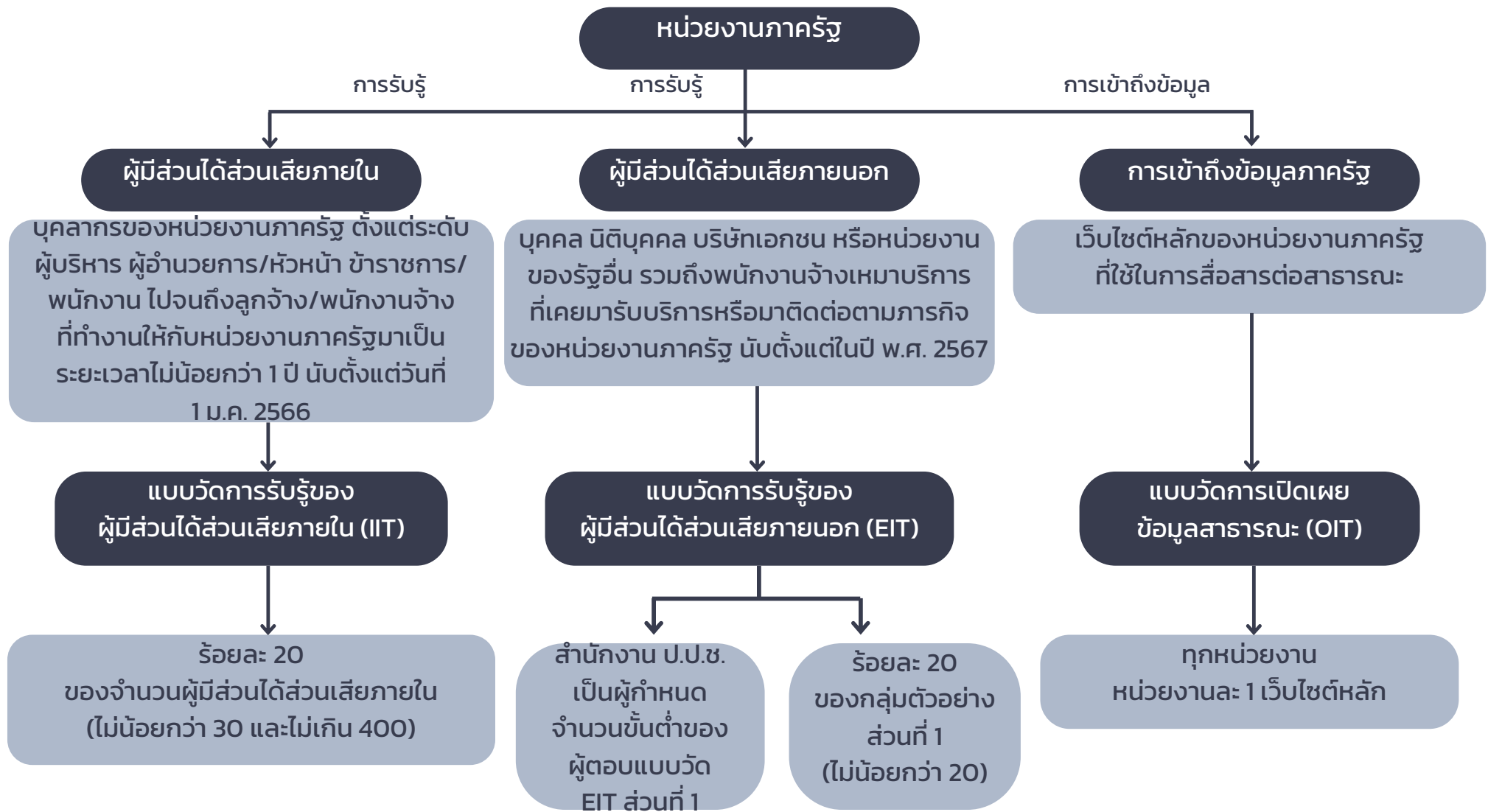
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

Internal Integrity and Transparency Assessment

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์
เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้
ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน 5 ตัวชี้วัด

5 ตัวชี้วัด IIT

ตัวชี้วัดที่ 1	การปฏิบัติหน้าที่
ตัวชี้วัดที่ 2	การใช้งบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ 3	การใช้อำนาจ
ตัวชี้วัดที่ 4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ
ตัวชี้วัดที่ 5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต





จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
(จำนวนบุคลากรทั้งหมดของหน่วยงาน)
หน่วยงานระบุข้อมูลด้วยตนเองในระบบ
ITAS

กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ
20% ของจำนวน
ทั้งหมด

III

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

II.T ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

คำถาม	ไม่เป็นไปตามที่กำหนด	เป็นไปตามที่กำหนดน้อยที่สุด	เป็นไปตามที่กำหนดน้อย	เป็นไปตามที่กำหนดค่อนข้างมาก	เป็นไปตามที่กำหนดมาก	เป็นไปตามที่กำหนดมากที่สุด
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด						

II T ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

คำถาม	เจ้าหน้าที่ ทุกคน ปฏิบัติงาน อย่างไม่ เท่าเทียม กัน	มีส่วน น้อยที่สุด	มีส่วน น้อย	มีส่วน ค่อนข้าง มาก	มีส่วน มาก	มีส่วน มากที่สุด
i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อย เพียงใด						

II.T ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

คำถาม	ไม่มี	มี
เ3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสื่บบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่		

III

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

II T ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

คำถาม	ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	เป็นไปตามวัตถุประสงค์น้อยที่สุด	เป็นไปตามวัตถุประสงค์น้อย	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ค่อนข้างมาก	เป็นไปตามวัตถุประสงค์มาก	เป็นไปตามวัตถุประสงค์มากที่สุด
i4 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด						

II.T ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

คำถาม	ไม่มี เจ้าหน้าที่คนใด ที่มีการเบิกจ่าย เป็นเท็จ	มีส่วน น้อยที่สุด	มีส่วน น้อย	มีส่วน ค่อนข้าง มาก	มีส่วน มาก	มีส่วน มากที่สุด
i5 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด						

II T ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

คำถาม	ไม่มี	มีน้อยที่สุด	มีน้อย	มีค่อนข้างมาก	มีมาก	มีมากที่สุด
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด						

III

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

II T ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

คำถาม	ไม่มี ผู้บังคับบัญชา คนใดที่สั่งให้ เจ้าหน้าที่ทำ ธุรส่วนตัว	มีส่วน น้อยที่สุด	มีส่วน น้อย	มีส่วน ค่อนข้าง มาก	มีส่วน มาก	มีส่วน มากที่สุด
i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด						

II T ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

คำถาม	ไม่มี ผู้บังคับบัญชา คนใดที่สั่งให้ เจ้าหน้าที่ทำ ในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ	มีส่วน น้อยที่สุด	มีส่วน น้อย	มีส่วน ค่อนข้าง มาก	มีส่วน มาก	มีส่วน มากที่สุด
i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด						

II T ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

คำถาม	ไม่มี	มี
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่		

IIT

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพยากรสินของราชการ

II.T ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

คำถาม	ไม่มี เจ้าหน้าที่ คนใด ที่ขอยืม อย่าง ถูกต้อง	มีส่วน น้อยที่สุด	มีส่วน น้อย	มีส่วน ค่อนข้างมาก	มีส่วน มาก	มีส่วน มากที่สุด
i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของ ราชการ ไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด						

II.T ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

คำถาม	ไม่มี เจ้าหน้าที่คนใด ที่นำไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว	มีสัดส่วน น้อยที่สุด	มีสัดส่วน น้อย	มีสัดส่วน ค่อนข้างมาก	มีสัดส่วน มาก	มีสัดส่วน มากที่สุด
i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด						

II.T ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

คำถาม	ไม่เคย	แทบจะ ไม่เคย	นาน ๆ ครั้ง	ค่อนข้าง บ่อย	บ่อยครั้ง	เป็น ประจำ
i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำ ทรัพย์สิน ของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เป็นประจำมากน้อย เพียงใด						

IIT

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

II.T ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

คำถาม	ไม่ให้ความสำคัญ	ให้ความสำคัญน้อยที่สุด	ให้ความสำคัญน้อย	ให้ความสำคัญค่อนข้างมาก	ให้ความสำคัญมาก	ให้ความสำคัญมากที่สุด
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด						

II.T ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหการทุจริต

คำถาม	ไม่สามารถ ป้องกันได้	สามารถ ป้องกัน ได้น้อยที่สุด	สามารถ ป้องกัน ได้น้อย	สามารถ ป้องกัน ได้ ค่อนข้างมาก	สามารถ ป้องกัน ได้มาก	สามารถ ป้องกัน ได้มาก ที่สุด
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมืชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกัน การทุจริตและประพฤติมืชอบได้มากน้อยเพียงใด						

II.T ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

คำถาม	ไม่เชื่อมั่น	เชื่อมั่น น้อยที่สุด	เชื่อมั่น น้อย	เชื่อมั่น ค่อนข้างมาก	เชื่อมั่น มาก	เชื่อมั่น มากที่สุด
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิยมชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อย เพียงใด						

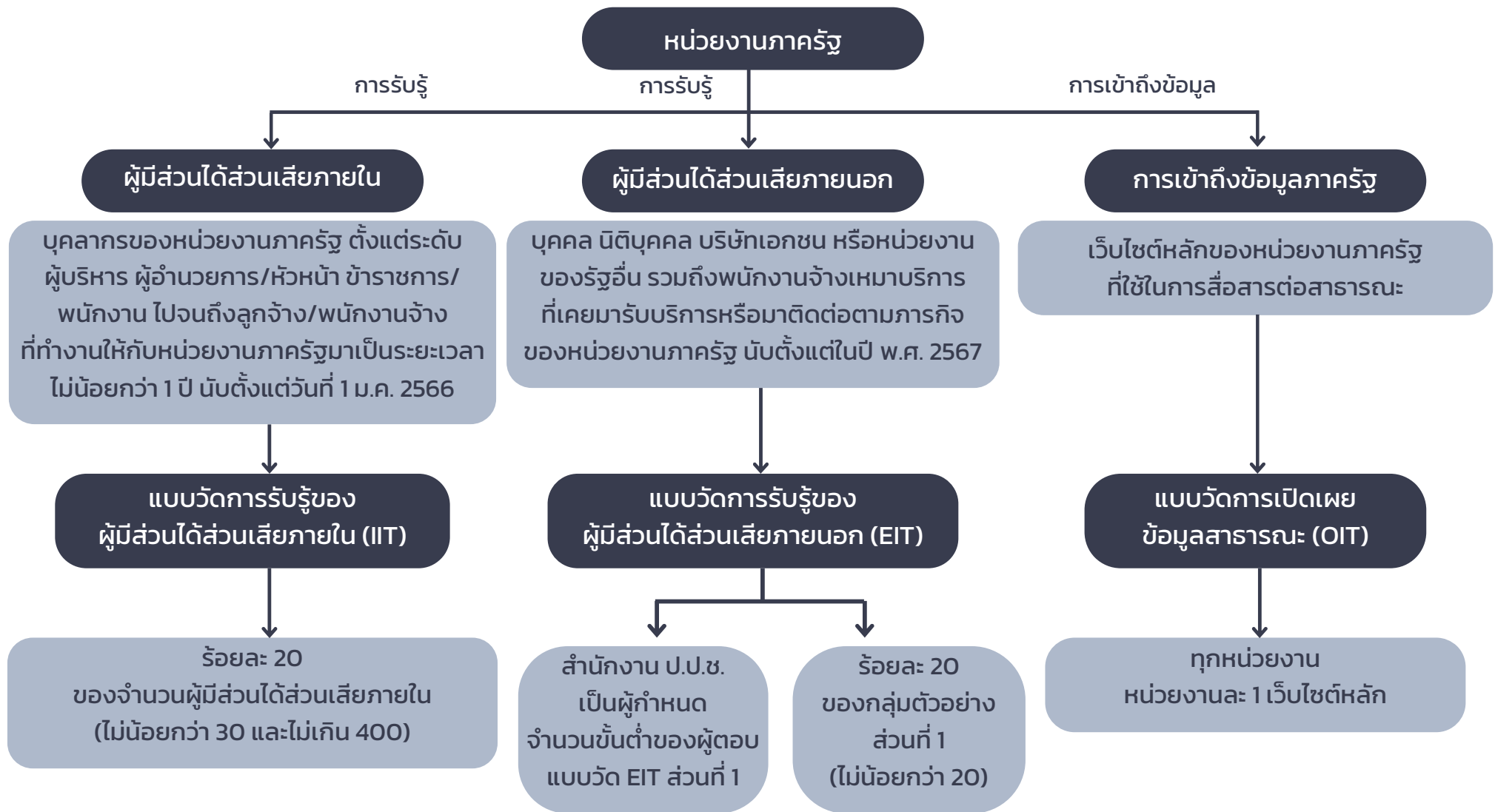
EIT

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

External Integrity and Transparency
Assessment

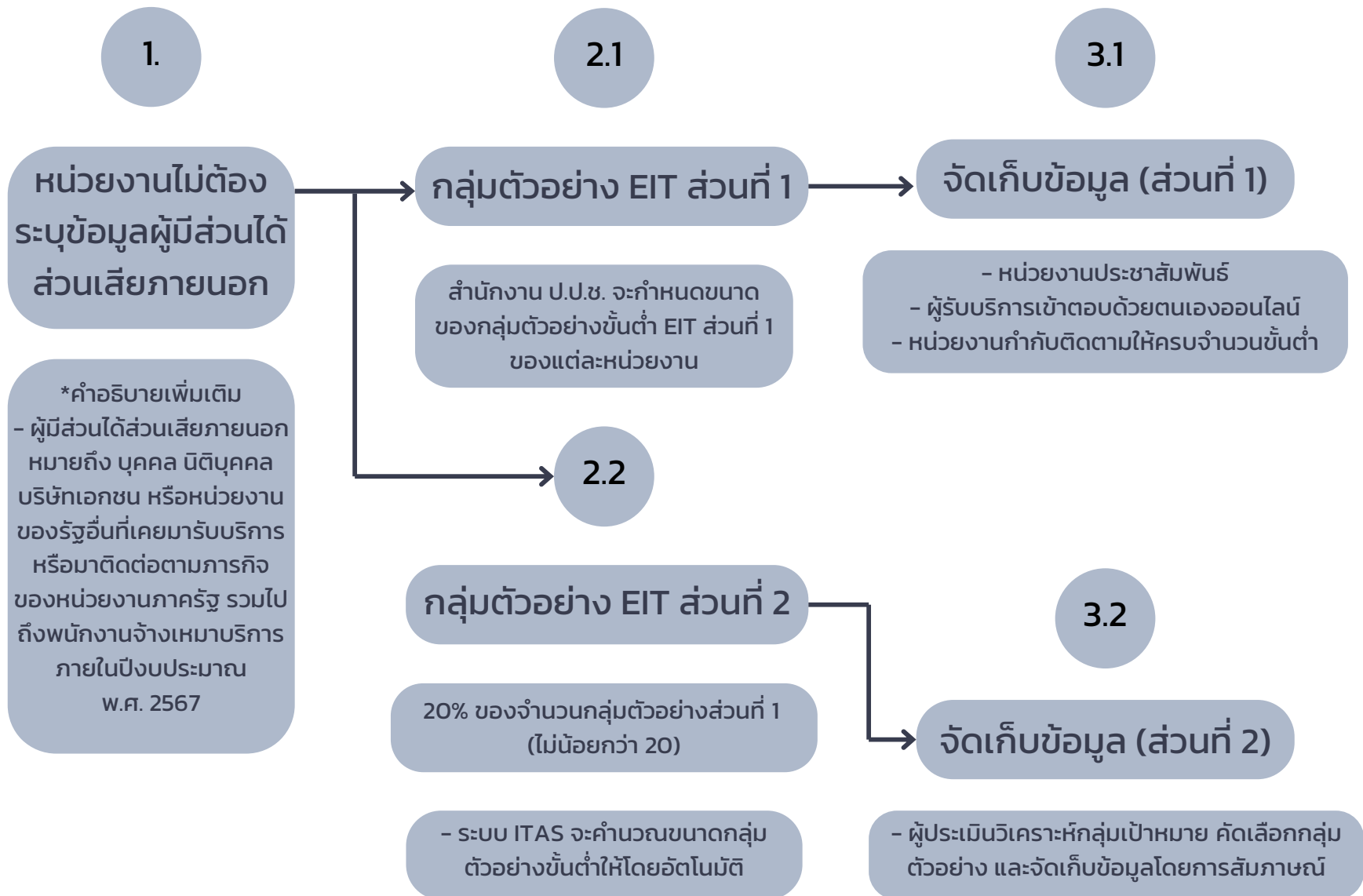
3 ตัวชี้วัด EIT

ตัวชี้วัดที่ 6	คุณภาพการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ 7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร
ตัวชี้วัดที่ 8	การปรับปรุงระบบการทำงาน



ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)





EIT

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

EIT ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

คำถาม	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้าง ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้าง เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย อย่างยิ่ง
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา						

EIT ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

คำถาม	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้าง ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้าง เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย อย่างยิ่ง
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน						

EIT ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

คำถาม	ไม่เคย	เคย
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่		

EIT

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

EIT ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

คำถาม	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้าง ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้าง เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย อย่างยิ่ง
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่ สามารถเข้าถึงได้ง่าย						

EIT ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

คำถาม	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้าง ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้าง เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย อย่างยิ่ง
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน						

EIT ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

คำถาม	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้าง ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้าง เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย อย่างยิ่ง
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน						

EIT

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

EIT ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

คำถาม	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้าง ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้าง เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย อย่างยิ่ง
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไป มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ของหน่วยงาน						

EIT ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

คำถาม	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้าง ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้าง เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย อย่างยิ่ง
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงาน ให้ตอบสนองต่อประชาชน						

EIT ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

คำถาม	ไม่เคย	เคย
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่		

OIT

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

Open Data Integrity and Transparency
Assessment

เงื่อนไขสำคัญ

- หน่วยงานจะต้องตอบแบบวัด OIT โดยแอดมินจะเป็นผู้ระบุ URL และผู้บริหารของหน่วยงานจะเป็นผู้ตรวจสอบ เพื่อยืนยันความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลและอนุมัติคำตอบในแบบวัด OIT ของหน่วยงาน โดยหน่วยงาน จะต้องตอบให้ครบถ้วนทุกข้อและดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด
- หน่วยงานจะต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
- หน่วยงานจะต้องระบุ URL เพื่อประกอบการตรวจสอบและให้คะแนนแบบวัด OIT โดยสามารถระบุได้อย่างน้อย 1 URL และไม่เกินจำนวนที่กำหนดในระบบ ITAS โดยระบุ URL ที่สามารถเชื่อมโยงไปถึงข้อมูลที่มี องค์ประกอบครบถ้วน
- องค์ประกอบข้อมูลในส่วน “ปัญหา/อุปสรรค” และ “ข้อเสนอแนะ” หน่วยงานจะต้องมีการวิเคราะห์ถึงปัญหา อุปสรรค จากการดำเนินงาน รวมไปถึงข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาในเรื่องนั้น โดยระบุรายละเอียด ในเนื้อหารายงานให้ชัดเจน ทั้งนี้ หากวิเคราะห์แล้วพบว่าไม่มีปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะให้ระบุในรายงาน ว่าไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

- ข้อมูลพื้นฐาน
- การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
- การจัดซื้อจัดจ้าง
- การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

- การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน
- การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐1	โครงสร้าง	• แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน* • แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น * กรณีองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษให้แสดงแผนผังโครงสร้างทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูล ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูล ไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย* (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด - แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ *กรณีองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐3	อำนาจ หน้าที่	แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน* *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูล ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ที่กำหนดและเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูล ไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐4	ข้อมูล การติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail ของหน่วยงาน (ไม่ใช่ E-mail ของผู้ดูแลเว็บไซต์) (4) แผนที่ตั้ง	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูล ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ที่กำหนดและเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูล ไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐5	ข่าว ประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงาน ที่ดาวน์โหลดจากระบบ ITAS ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการ มีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2567	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐6	Q&A	- แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึง E-mail	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง - เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง - ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (2) - แสดงเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2567	ที่มี
			100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - โครงการหรือกิจกรรม - ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม - ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย - ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			50 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2567 ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) - ปัญหา/อุปสรรค - ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐10	คู่มือหรือ แนวทางการ ปฏิบัติงาน ของ เจ้าหน้าที่	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง * กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเปิดเผยอย่างน้อย 3 งาน
			50 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเปิดเผยอย่างน้อย 1 งาน
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐11	คู่มือหรือ แนวทาง การให้บริการ สำหรับ ผู้รับบริการ หรือ ผู้มาติดต่อ*	- แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง * กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการให้บริการ ในเรื่องนั้นหน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเปิดเผยอย่างน้อย 3 งาน
			50 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเปิดเผยอย่างน้อย 1 งาน
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐12	ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) (2) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service - เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. 2566	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือน หรือมีความถี่ของข้อมูลมากกว่ารายเดือน เช่น รายวัน รายสัปดาห์
			50 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำข้อมูลที่มีความถี่ของข้อมูลน้อยกว่ารายเดือน เช่น รายไตรมาส ราย 6 เดือน รายปี
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐13	E-Service	• แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ • แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐14	รายการ การจัดซื้อ จัดจ้างหรือ การจัดหา พัสดุ	- แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ หน่วยงานในประเภท งบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - งานที่ซื้อหรือจ้าง - วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) - แหล่งที่มาของงบประมาณ - วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ - ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-๐14 ตามภาคผนวก ก.)
			50 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อ จัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	• แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560* • แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2567 * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูล ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูล ไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	• แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการลงนามในสัญญาแล้วของหน่วยงาน ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (10) เลขที่โครงการ (11) วันที่ลงนามในสัญญา (12) วันสิ้นสุดสัญญา • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2567	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-๐16 ตามภาคผนวก ก.)
			50 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (2) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท) (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ - แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (10) เลขที่โครงการ (11) วันที่ลงนามในสัญญา (12) วันสิ้นสุดสัญญา - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-๐17 ตามภาคผนวก ก.)
			50 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - โครงการหรือกิจกรรม - งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม - ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2567	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐19	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (3) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (4) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (5) ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (6) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (7) ปัญหา/อุปสรรค (8) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
o20	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* * กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 * กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดงประมวลจริยธรรมจำนวน 3 ฉบับ ได้แก่ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐21	การขับเคลื่อน จริยธรรม	- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (2) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูล ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูล ไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียน (4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (5) ระยะเวลาดำเนินการ	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป - เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐24	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด - จำนวนเรื่องที่ได้รับการแล้วเสร็จ - จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2566	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือมีความถี่ของข้อมูลมากกว่ารายเดือน เช่น รายวัน รายสัปดาห์
			50 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำข้อมูลที่มีความถี่ของข้อมูลน้อยกว่ารายเดือน เช่น รายไตรมาส ราย 6 เดือน รายปี
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	• แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

OIT ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐26	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	- เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. 2567 - มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบ - เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2567 * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

OIT ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	• แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ • เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ • เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

OIT ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐28	รายงานผล ตามนโยบาย No Gift Policy	- แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน - เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2566	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูล ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ที่กำหนด และเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ ข้อมูลตามแบบฟอร์ม ITA-๐28 ตามภาคผนวก ก.
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูล ไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด

OIT ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐29	รายงานการรับ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด โดย ธรรมดา	- แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมดาสำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 - เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2566	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลตามแบบฟอร์ม ITA-๐29 ตามภาคผนวก ก.
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

OIT ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558* (2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย / การให้บริการตามภารกิจ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารงานบุคคล - ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 * กรณีหน่วยงานที่ไม่มีการกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ให้ระบุว่า "ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีการกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558"	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

OIT ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2566 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (3) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐32	แผนปฏิบัติการ การป้องกัน การทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - โครงการ/กิจกรรม - งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม* - ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2567 *กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงรายงานผลการดำเนินงานที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม - รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม* - ปัญหา/อุปสรรค - ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566 * กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในผลว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	• แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้ (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (2) การให้บริการและระบบ E-Service (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน • แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา • วิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			50 คะแนน: แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566 และวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติที่มีรายละเอียดครบถ้วนอย่างน้อย 4 ประเด็น รวมทั้งแสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐35	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม - ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

วิธีการขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT

หลังจากที่ผู้ประเมินได้ดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและให้คะแนนแบบวัด OIT ตามองค์ประกอบที่กำหนดในคู่มือการประเมินฯ แล้วเสร็จ หน่วยงานจะได้รับทราบผลคะแนน

แบบวัด OIT เบื้องต้น พร้อมทั้งคำอธิบายประกอบการให้คะแนน

กรณีที่หน่วยงานไม่เห็นด้วยกับผลคะแนนแบบวัด OIT หน่วยงานสามารถขอชี้แจงหรืออธิบายเพิ่มเติมเพื่อให้ผู้ประเมินได้ทบทวนผลการให้คะแนนแบบวัด OIT ได้ในระหว่างวันที่ 6 – 18 มิถุนายน 2567

ทั้งนี้ หากพ้นช่วงระยะเวลาการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT แล้ว หน่วยงานไม่มีการดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ตามวิธีการ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จะถือว่าหน่วยงานไม่ประสงค์ที่จะขอให้ ผู้ประเมินทบทวนผลการให้คะแนนแบบวัด OIT ของหน่วยงาน

เงื่อนไขสำคัญการขอซื้อแจ้งเพิ่มเติม แบบวัด OIT

1.

หน่วยงานอาจขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ได้ตามกรณี ดังต่อไปนี้

กรณีผู้ประเมินไม่พบข้อมูลตามที่หน่วยงานได้มีการเปิดเผยไว้

กรณีผู้ประเมินอาจสำคัญผิดบางประการเกี่ยวกับข้อมูลที่ได้มีการเปิดเผยไว้

กรณีผู้ประเมินพิจารณาให้คะแนนไม่สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

2.

ในขั้นตอนการประเมินชี้แจงเพิ่มเติม ผู้ประเมินจะไม่พิจารณาการชี้แจงเพิ่มเติมในกรณีที่ผู้ประเมินไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลผ่าน URL ที่หน่วยงานระบุในระบบ ITAS ได้ในช่วงเวลาการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT

3.

การขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT
จะต้องดำเนินการผ่านระบบ ITAS เท่านั้น

4.

หากหน่วยงานเห็นด้วยกับผลการให้คะแนนแบบวัด OIT ในทุกข้อคำถาม หน่วยงานไม่ต้องดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมใด ๆ โดยถือว่าหน่วยงานยอมรับผลการให้คะแนนแบบวัด OIT แล้ว

5.

หน่วยงานต้องศึกษา “วิธีการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT” ให้ละเอียดตามภาคผนวก ก.

6.

เมื่อหน่วยงานดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT แล้ว
ผู้ประเมินจะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลโดยเปรียบเทียบกับข้อมูล
คำตอบแบบวัด OIT เดิมที่ได้บันทึกไว้จากการตรวจให้คะแนน
ในครั้งแรก โดยจะไม่มีพิจารณา URL คำตอบใหม่หรือ URL เดิม
ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเนื้อหา

7.

ผลการประเมินชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ของผู้ประเมิน
ถือว่าเป็นที่สิ้นสุด ซึ่งอาจจะส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงผลการให้คะแนน
แบบวัด OIT หรือยืนยันผลการให้คะแนนแบบวัด OIT ก็ได้

8.

หลังสิ้นสุดกระบวนการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT แล้ว
สำนักงาน ป.ป.ช. จะดำเนินการประมวลผลและประกาศผลการประเมิน
ITA โดยหลังจากกระบวนการดังกล่าว
จะถือว่าผลการประเมินเป็นที่สิ้นสุด

ผลการประเมิน

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT (1)	แบบวัด EIT (2)	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถาม จากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถาม จากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถาม จากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุก ตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดใน แบบวัด IIT	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดใน แบบวัด EIT (1)	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดใน แบบวัด EIT (2)	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดใน แบบวัด OIT
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 15	ร้อยละ 15	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบวัดที่ถ่วงน้ำหนัก			

เงื่อนไขการคำนวณและ
แสดงผลการประเมิน

***กรณีที่ไม่ได้มีการปฏิบัติตามวิธีการ ขั้นตอน หรือระยะเวลาที่กำหนด
ของการประเมิน ITA จะมีการดำเนินการ ดังนี้**

- > กรณีหน่วยงานไม่ได้ลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน
ผลคะแนนของทุกเครื่องมือจะเป็น 0 คะแนน
- > กรณีหน่วยงานมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด IIT น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด
ผลคะแนนของแบบวัด IIT จะเป็น 0 คะแนน
- > กรณีหน่วยงานมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ 1 น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด
ผลคะแนนของแบบวัด EIT ส่วนที่ 1 จะเป็น 0 คะแนน
- > กรณีมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ 2 น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด
ผลคะแนนของแบบวัด EIT ส่วนที่ 2 จะเป็น 0 คะแนน
- > กรณีหน่วยงานไม่ได้อนุมัติแบบวัด OIT ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
ผลคะแนนของแบบวัด OIT จะเป็น 0 คะแนน

ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 – 100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน
ผ่านดี	85.00 – 100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน
ผ่าน	85.00 – 100.00	-
ต้องปรับปรุง	70.00 – 84.99	-
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00 – 69.99	-

ค่าเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
และแผนปฏิบัติการด้านฯ กำหนดค่าเป้าหมาย

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
เป้าหมาย : ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต ตัวชี้วัด : ร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (85 คะแนน)	100	100	100	100