

การวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ประจำปี 2564
และการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

**การวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี 2564
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย**

ตามที่มีมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัยได้เข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี 2564 บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ประกาศผลคะแนนการเข้ารับการประเมินดังกล่าวของหน่วยงานภาครัฐประจำปี 2564 โดยมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัยได้รับผลคะแนนการประเมิน เปรียบเทียบกับผลการประเมินปี 2562 และ 2563 ดังต่อไปนี้

	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
คะแนนภาพรวมหน่วยงาน มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	92.20	75.96	87.71
ระดับผลการประเมิน มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	A	B	A
ผลการประเมินโดย ป.ป.ช. (ผ่านที่เกณฑ์ 85 คะแนนขึ้นไป)	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน
ลำดับของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย (เป็นลำดับจากการเรียงสูงสุดไปต่ำสุด)	5	76	67

สัดส่วนหน่วยงานตามระดับผลการประเมิน – ประเภทสถาบันอุดมศึกษา 2564 เปรียบเทียบกับปี 2563

ผลประเมิน	ช่วงคะแนน	จำนวนหน่วยงาน		สัดส่วนตามจำนวนหน่วยงาน	
		2564	2563	2564	2563
AA	95.00-100.00	6	5	7.2%	6.0%
A	85.00-94.99	71*	55	85.6%	66.3%
B	75.00-84.99	4	16*	4.8%	19.3%
C	65.00-74.99	2	7	2.4%	8.4%
D	55.00-64.99	0	0	0.0%	0.0%
E	50.00-54.99	0	0	0.0%	0.0%
F	0-49.99	0	0	0.0%	0.0%
รวม		83	83	100.0%	100.0%
คะแนนเฉลี่ย		89.87	87.46		
คะแนนสูงสุด		99.29	98.73		
คะแนนต่ำสุด		73.59	66.95		

* กลุ่มที่เป็นคะแนนของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

การวิเคราะห์ผลคะแนนในระดับตัวชี้วัด

คะแนนเปรียบเทียบตามตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน		
		2564	2563	2562
1	การเปิดเผยข้อมูล	100.00	87.28	92.50
2	การป้องกันการทุจริต	100.00	50.00	87.50
3	การปฏิบัติหน้าที่	92.03	87.72	97.71
4	การใช้อำนาจ	90.16	81.96	94.75
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	87.22	79.82	94.77
6	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	86.20	79.50	95.12
7	การใช้งบประมาณ	86.19	77.70	92.90
8	คุณภาพการดำเนินงาน	77.71	77.51	93.38
9	การปรับปรุงการทำงาน	73.23	81.67	90.38
10	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	61.11	81.80	93.07

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย จึงได้จัดทำการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี 2564 และการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางการปรับปรุงการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี 2565 ดังต่อไปนี้









การวิเคราะห์ระดับผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของมหาวิทยาลัย ประจำปี 2564 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี 2564 ประกอบด้วยตัวชี้วัดการประเมินจำนวน 10 ตัวชี้วัดรวม 100 คะแนน โดยใช้เครื่องมือการประเมินที่แตกต่างกันจำนวน 3 เครื่องมือการประเมิน ดังต่อไปนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ซึ่งประเมิน โดยการตอบแบบสอบถามของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (สำหรับมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย คือบุคลากรของมหาวิทยาลัย) (ค่าน้ำหนักคะแนน 30 คะแนน)










2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ ประเมิน ซึ่งประเมินโดยการตอบแบบสอบถามของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (สำหรับมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย คือนักศึกษา คู่สัญญา ผู้รับบริการจากมหาวิทยาลัย) (ค่าน้ำหนักคะแนน 30 คะแนน)

3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ซึ่งประเมิน

โดยการเผยแพร่ข้อมูลบน Website ของมหาวิทยาลัย (ค่าน้ำหนักคะแนน 40 คะแนน) มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัยได้
 คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
 Assessment : ITA) ประจำปี 2564 ในแต่ละเครื่องมือ ดังนี้

เครื่องมือการประเมิน	คะแนน		
	2564	2563	2562
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	 88.36	 81.34	95.05
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	 70.68	 80.33	92.28
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	 100.00	 68.64	90.00
คะแนนรวม	 87.71	 75.96	92.20

ซึ่งคะแนนในแต่ละรายตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ปี 2564 เปรียบเทียบกับคะแนนเฉลี่ยของ
 ภาพรวมทั้งหมดของหน่วยงานรัฐ ประเภทสถาบันอุดมศึกษา แสดงได้ดังนี้

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	มหาวิทยาลัยมหา- มกุฏราชวิทยาลัย	คะแนนเฉลี่ย ประเภท สถาบันอุดมศึกษา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายใน (IIT)	1. การปฏิบัติหน้าที่	 92.03	90.48
	2. การใช้งบประมาณ	 86.19	83.34
	3. การใช้อำนาจ	 90.16	87.16
	4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	 86.20	83.25
	5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	 87.22	82.85
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอก (EIT)	6. คุณภาพการดำเนินงาน	 77.71	85.39
	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	 61.11	84.62
	8. การปรับปรุงการทำงาน	 73.23	82.39
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	9. การเปิดเผยข้อมูล	 100.00	98.05
	10. การป้องกันการทุจริต	 100.00	96.98

จากข้อมูลข้างต้น จะพบว่าคะแนนของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัยสำหรับตัวชี้วัดในแบบวัดการรับรู้ของผู้มี
 ส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จะสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยรวมของประเภท
 สถาบันอุดมศึกษาในทุกตัวชี้วัด แต่สำหรับตัวชี้วัดในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) จะต่ำกว่าคะแนน
 เฉลี่ยรวมของประเภทสถาบันอุดมศึกษาในทุกตัวชี้วัด โดยตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุด คือ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล

สาธารณะ (OIT) ทั้ง 2 ตัวชี้วัดคือ การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต จะได้คะแนน 100.00 ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำสุดคือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน 61.11

ข้อเสนอแนะของสำนักงาน ปปช. ในรายงานผลการประเมิน

ในรายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2564 ของสำนักงาน ปปช. ได้มีข้อเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัย ดังนี้

“หน่วยงานของท่านได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2564 จำนวน 87.71 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ A หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ค่อนข้างครบถ้วน และมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยมีบางส่วนที่ต้องปรับปรุงหรือเปิดเผยข้อมูลราวร้อยละ 5-15 ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด ดังนั้น หน่วยงานพึงพิจารณาผลประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนาในจุดที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธา สร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

- เพิ่มช่องทางติดต่อ หรือมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
- เพิ่มช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงาน/การให้บริการเพิ่มขึ้น
- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
- เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น
- เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
- ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น
- เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ
- เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น
- ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น
- กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามี การติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
- ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น
- ส่งเสริมการทำงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก
- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น
- เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือปิดเป็นข้อมูล
- เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน
- ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง
- ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน
- แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านอย่างจริงจัง

- สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน
- ให้ตรวจสอบว่าประเด็นการปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้อื่นว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดมากน้อยเพียงใด
- เพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง
- ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง
- เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง
- พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม
- ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน
- พึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรมการมุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน การให้ความสำคัญกับงานมากกว่าฐานะส่วนตัว และความพร้อมรับผิดรับชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเองของบุคลากรในหน่วยงานของท่านมากขึ้น
- เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต
- ให้ตรวจสอบว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จัก เป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด
- เพิ่มกลไกกำกับให้หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้”

การวิเคราะห์รายประเด็น

การวิเคราะห์ในรายละเอียดของแต่ละประเด็นของการประเมินแต่ละประเภท ได้แสดงไว้ในหน้าถัดไป ทั้งนี้ได้แสดงคะแนนที่ได้รับ โดยแบ่งคะแนนเป็น 3 กลุ่ม เพื่อประโยชน์ในการกำหนดมาตรการการแก้ไขปรับปรุง ซึ่งการจัดกลุ่มมีดังนี้

กลุ่มที่ 1 - คะแนนมากกว่า 85 คะแนน : ประเด็นการประเมินที่ได้คะแนนเกิน 85 คะแนน จะเป็นประเด็นที่อยู่ในเกณฑ์ดี ต้องพยายามรักษามาตรฐานเอาไว้

กลุ่มที่ 2 - คะแนนระหว่าง 75.00 – 84.99 คะแนน เป็นประเด็นการประเมินที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

กลุ่มที่ 3 – คะแนนต่ำกว่า 75.00 คะแนน เป็นประเด็นการประเมินที่ได้คะแนนต่ำ ส่อให้เห็นว่าเป็นจุดอ่อนของมหาวิทยาลัย หรือเป็นประเด็นที่ยังไม่มีความเข้าใจร่วมกัน ต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงโดยเร่งด่วน

1) การวิเคราะห์ระดับผลคะแนนจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

	คะแนนเฉลี่ยแต่ละประเด็น			
	มากกว่า 85.00	75.00 – 84.99	น้อยกว่า 75.00	
				มาตรการการดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานสำหรับข้อ ที่คะแนนต่ำกว่า 85.00
i1. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด * เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด * เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด		83.27		ดำเนินมาตรการต่อเนื่องจากปีก่อน ดังนี้ : * สนับสนุนให้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะในหน่วยงานที่ ให้บริการกับบุคลากร เช่น การเงิน พัสดุ บุคคล เป็นต้น * ปรับปรุงกระบวนการหรือขั้นตอนการทำงาน เพื่อลดขั้นตอน และลด ระยะเวลา
i2. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการ ส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	86.53			ดำเนินมาตรการต่อเนื่องจากปีก่อน ดังนี้ : * มีการปรับปรุงระบบ e-document เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และสามารถติดตามเรื่องที่ค้างอยู่ในแต่ละหน่วยงาน (กองเทคโนโลยี สารสนเทศ) * มีขั้นตอนการดำเนินงาน เป็นมาตรฐานแบบเดียวกัน (ทุกหน่วยงาน ร่วมกันจัดทำคู่มือ และแนวทางปฏิบัติงาน พร้อมกับหารือร่วมกันกับวิทยา เขตอื่นๆ ให้การทำงานเป็นไปในแบบแผนเดียวกัน)
i3. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรม ในการ ปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร * มุ่งผลสำเร็จของงาน * ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว * พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	85.34			ดำเนินมาตรการต่อเนื่องจากปีก่อน ดังนี้ : * มีการจัดทำแผนมหาวิทยาลัย สำหรับ 5 ปี และแผนปฏิบัติราชการ สำหรับปี ซึ่งมีโครงการ และกิจกรรมที่ต้องจัดทำ และตัวชี้วัดที่ชัดเจน (กองนโยบายและแผน) * ปรับเปลี่ยนเกณฑ์การประเมินผลงานของบุคลากร ให้มุ่งเน้นทั้ง ผลสัมฤทธิ์ของงาน (คะแนนประเมินร้อยละ 70) และพฤติกรรมการ

	คะแนนเฉลี่ยแต่ละประเด็น			มาตรการการดำเนินการเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานสำหรับข้อ ที่คะแนนต่ำกว่า 85.00
	มากกว่า 85.00	75.00 – 84.99	น้อยกว่า 75.00	
				ปฏิบัติงาน (คะแนนประเมินร้อยละ 30) โดยมีน้ำหนักคะแนนที่เหมาะสม (ดูเอกสารแนบ 2) * ปรับเกณฑ์การขึ้นเงินเดือน ให้สอดคล้องกับผลการประเมินผลงาน (กอง บริหารทรัพยากรบุคคล)
i4. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่ง ดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ * เงิน * ทรัพย์สิน * ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้	99.01			-
i5. นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้ กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ ปฏิบัติกัน ในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่ * เงิน * ทรัพย์สิน * ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้	99.67			-
i6. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือ ภาคเอกชน เพื่อสร้าง	98.35			-

	คะแนนเฉลี่ยแต่ละประเด็น			มาตรการการดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานสำหรับข้อ ที่คะแนนต่ำกว่า 85.00
	มากกว่า 85.00	75.00 – 84.99	น้อยกว่า 75.00	
ความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ * เงิน * ทรัพย์สิน * ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้				
i7. ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด		73.69		* เปิดเผยแพร่ประมาณที่มีการจัดสรรให้แต่ละหน่วยงานบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ด้วยการให้หน่วยงานสามารถดูงบประมาณของตนในระบบ MIS ได้ (กองนโยบายและแผน)
i8. หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด * คุ่มค่า * ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	87.37			* กิจกรรม/ โครงการต้องมีการระบุประสงค์ มีการเชื่อมโยงกับวิธีที่กำหนดในแผนมหาวิทยาลัย และการจัดสรรงบประมาณต้องได้รับการพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และได้รับการอนุมัติโดยสภามหาวิทยาลัย (กองนโยบายและแผน)
i9. หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	91.11			-
i10. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าท างานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	95.74			-
i11. หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดการพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด * โปร่งใส ตรวจสอบได้	89.97			* มีการจัดอบรมการจัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหาพัสดุ เพื่อให้มีความเข้าใจในระเบียบพัสดุที่เกี่ยวข้องมากขึ้น (ฝ่ายพัสดุ) * มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบุในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพัสดุในทุกรายการ (ฝ่ายพัสดุ)

	คะแนนเฉลี่ยแต่ละประเด็น			มาตรการการดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานสำหรับข้อ ที่คะแนนต่ำกว่า 85.00
	มากกว่า 85.00	75.00 – 84.99	น้อยกว่า 75.00	
* เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง				
i12. หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด * สอบถาม * ทักท้วง * ร้องเรียน		79.29	68.13	ดำเนินมาตรการต่อเนื่องจากปีก่อน ดังนี้ : * เปิดแผนการจัดสรรงบประมาณ ที่รับอนุมัติ (กองนโยบายและแผน) * จัดทำ และเผยแพร่รายงานการใช้งบประมาณรายไตรมาส (กองนโยบาย และแผน) * มีช่องทาง และกระบวนการการร้องเรียนให้บุคลากรเข้าถึงได้อย่าง ชัดเจน
i13. ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	87.56			-
i14. ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับ คุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด		84.24		* ปรับเกณฑ์การประเมิน ให้สะท้อนคุณภาพของงาน และพฤติกรรมของ บุคลากร (เอกสารแนบ 2)
i15. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด		84.90		* มีการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาบุคลากร (อ้างถึงแผนปฏิบัติ ราชการ ประจำปี) * การพิจารณาให้เข้าร่วมการอบรม ตามภาระงาน และตามคุณลักษณะที่ สอดคล้องกับทักษะของบุคลากร (ทุกหน่วยงาน) หมายเหตุ - กิจกรรมการอบรมในปี 2563-2564 มีจำนวนลดลง เนื่องจาก สถานการณ์โควิด
i16. ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	94.10			* ระดับคะแนนการประเมินเพิ่มสูงขึ้นจากปี 2563 จากระดับ 80.60 เป็น 94.10

	คะแนนเฉลี่ยแต่ละประเด็น			มาตรการการดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานสำหรับข้อ ที่คะแนนต่ำกว่า 85.00
	มากกว่า 85.00	75.00 – 84.99	น้อยกว่า 75.00	
i17.ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	98.04			-
i18.การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด * ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ * มีการซื้อขายตำแหน่ง * เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	92.10			-
i19.บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรืออื่น ๆ ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	96.71			-
i20.ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด		76.68		* มีขั้นตอนการขอใช้ห้องประชุม ยานพาหนะ และการยืมทรัพย์สินอื่นๆ ที่ชัดเจน (กองโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม)
i21.ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด		83.91		* มีขั้นตอนการขอใช้ห้องประชุม ยานพาหนะ และการยืมทรัพย์สินอื่นๆ ที่ชัดเจน (กองโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม)
i22.บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	97.06			-
i23.ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด		78.31		จัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินส่วนกลางไปใช้ในการปฏิบัติงาน (กองโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม)

	คะแนนเฉลี่ยแต่ละประเด็น			
	มากกว่า 85.00	75.00 – 84.99	น้อยกว่า 75.00	
				มาตรการการดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานสำหรับข้อ ที่คะแนนต่ำกว่า 85.00
i24.หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อย เพียงใด		84.53		จัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินส่วนกลางไปใช้ในการปฏิบัติงาน (กอง โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดลอม)
i25.ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	94.43			-
i26.หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่ * ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตใน หน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ * จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตของหน่วยงาน	93.07			-
i27.ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการ แก้ไข มากน้อยเพียงใด		81.94		* มีกระบวนการการสอบข้อเท็จจริง / สอบสวนทางวินัย เมื่อได้รับแจ้ง เบาะแสการกระทำทุจริต (ดูสถิติการดำเนินการเกี่ยวกับการรับคำร้อง และเบาะแสการทุจริต และกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน มหาวิทยาลัย มหามกุฏราชวิทยาลัย)
i28.หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อ การทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด * เฝ้าระวังการทุจริต * ตรวจสอบการทุจริต * ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	86.10			* มีช่องทางการแจ้งเบาะแส / ข้อร้องเรียนที่หลากหลาย มีกระบวนการ พิจารณาเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจน * มีกระบวนการสอบข้อเท็จจริง ในกรณีที่พบว่า มีเบาะแสการทุจริต * มีการแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การสอบสวน

	คะแนนเฉลี่ยแต่ละประเด็น			มาตรการการดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานสำหรับข้อ ที่คะแนนต่ำกว่า 85.00
	มากกว่า 85.00	75.00 – 84.99	น้อยกว่า 75.00	
				พิจารณา การลงโทษ การสั่งพักงาน การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ พ.ศ. 2563 เพื่อให้การสอบวินัยมีความชัดเจนและเป็นธรรมมากขึ้น
i29. หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของ ฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	85.20			<ul style="list-style-type: none"> * ผลการตรวจสอบภายใน นำเสนอต่ออธิการบดี เพื่อทราบและเพื่อ ดำเนินการสั่งการ นอกจากนี้ ยังได้ส่งสำเนาการตรวจสอบให้หน่วยงานที่ รับการตรวจ เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไข * ผู้ตรวจสอบภายใน จะติดตามการแก้ไขปรับปรุง ตามข้อสังเกตในปี ต่อไป * ข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีภายนอก ได้นำเสนอสู่คณะกรรมการการเงิน และทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัย พร้อมทั้งแนวทางในการแก้ไขปัญหา
i30. หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้น ใน หน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็น ดังต่อไปนี้ อย่างไร * สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก * สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ * มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา * มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง		82.60		<p>ระดับคะแนนในประเด็นนี้ ได้ปรับเพิ่มขึ้นจาก 74.55 ในปี 2563 เป็น 82.60 แต่ยังคงต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย จึงเห็นควรให้คงดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> * ปรับปรุงช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนให้หลากหลาย และสะดวกมากขึ้น โดยมีช่องทางทางออนไลน์เพิ่มขึ้นมาในปี 2564 (กองเทคโนโลยีและสารสนเทศ) * มีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนอย่างชัดเจน มีกำหนดระยะเวลาใน ขั้นตอนแต่ละขั้นตอน (ดูกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน มหาวิทยาลัย มหามกุฏราชวิทยาลัย ที่ลงประกาศบนเว็บไซต์)

2) การวิเคราะห์ระดับผลคะแนนจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ประเด็นการประเมิน	คะแนนเฉลี่ยแต่ละประเด็น			มาตรการการดำเนินการเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานสำหรับข้อ ที่คะแนนต่ำกว่า 85.00
	มากกว่า 85.00	75.00 – 84.99	น้อยกว่า 75.00	
e1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด * เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด * เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด			72.42	ควรพิจารณาดำเนินการตามมาตรการ ดังนี้ : * สนับสนุนให้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะในหน่วยงานที่ ให้บริการกับบุคลากร เช่น การเงิน พัสดุ บุคคล เป็นต้น (หน่วยงานต่างๆ) * ปรับปรุงกระบวนการหรือขั้นตอนการทำงาน เพื่อลดขั้นตอน และลด ระยะเวลา (หน่วยงานต่างๆ) * แต่งตั้งคณะกรรมการ /คณะทำงานเพื่อศึกษาแนวทางในการเปลี่ยน วิธีการทำงานมาเป็นระบบ Automation ให้มากขึ้น
e2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด			69.28	ควรพิจารณาดำเนินการตามมาตรการ ดังนี้ : * ปรับปรุงระบบ e-document เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการติดตามเรื่อง ที่ค้างอยู่ในแต่ละหน่วยงาน(กองเทคโนโลยีสารสนเทศ) * มีขั้นตอนการดำเนินงาน เป็นมาตรฐานแบบเดียวกัน
e3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่าง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อย เพียงใด		75.50		ควรพิจารณาดำเนินการตามมาตรการ ดังนี้ : * ปรับปรุงระบบ e-document เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการติดตามเรื่อง ที่ค้างอยู่ในแต่ละหน่วยงาน(ศูนย์เทคโนโลยีฯ) ดังนั้น เจ้าหน้าที่ทุกท่าน สามารถตรวจสอบขั้นตอนที่เรื่องนั้นค้างอยู่ได้ (ศูนย์เทคโนโลยีฯ) * มีการเปิดเผยข้อมูล เช่นแผนการพัฒนามหาวิทยาลัย แผนปฏิบัติ ราชการประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี - ประจำปี เป็นต้น (กองนโยบายและแผน)

ประเด็นการประเมิน	คะแนนเฉลี่ยแต่ละประเด็น			มาตรการการดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานสำหรับข้อ ที่คะแนนต่ำกว่า 85.00
	มากกว่า 85.00	75.00 – 84.99	น้อยกว่า 75.00	
e4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือ ให้บริการหรือไม่ * เงิน * ทรัพย์สิน	98.26			-
e5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึง ประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อย เพียงใด			73.10	* ปลุกฝัง เน้นย้ำ ประชาสัมพันธ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของ มหาวิทยาลัย ซึ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวมตามหลักพระพุทธศาสนา (ฝ่าย สื่อสารองค์กร และกองเทคโนโลยีและสารสนเทศ) * ปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์การประเมินผลงานเจ้าหน้าที่ โดยรวมความ รับผิดชอบ และเสียสละเพื่อส่วนรวมเป็นปัจจัยการประเมินข้อหนึ่ง (กองบริหารทรัพยากรบุคคล)
e6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มี ลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด * เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน * มีช่องทางหลากหลาย			71.17	* ฝ่ายสื่อสารองค์กร ในกองนโยบายและแผน ที่ตั้งขึ้นมาใหม่ วางแผนและ ประสานงานการเผยแพร่ข้อมูลให้มีการเข้าถึงง่ายสำหรับบุคคลภายนอก * การปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน ประชาสัมพันธ์กิจกรรม นโยบาย หลักเกณฑ์ใหม่ๆ (ฝ่ายประชาสัมพันธ์ และศูนย์เทคโนโลยีฯ) * เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร นอกจากเว็บไซต์แล้ว มีการ เผยแพร่บน Facebook และ Youtube (ฝ่ายสื่อสารองค์กร และกอง เทคโนโลยีและสารสนเทศ)

ประเด็นการประเมิน	คะแนนเฉลี่ยแต่ละประเด็น			มาตรการการดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานสำหรับข้อ ที่คะแนนต่ำกว่า 85.00
	มากกว่า 85.00	75.00 – 84.99	น้อยกว่า 75.00	
e7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือ ข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อย เพียงใด			68.22	<ul style="list-style-type: none"> * การปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน ประชาสัมพันธ์กิจกรรม นโยบาย หลักเกณฑ์ใหม่ๆ (ฝ่ายประชาสัมพันธ์ และกองเทคโนโลยีและ สารสนเทศ) * เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร นอกจากเว็บไซต์แล้ว มีการ เผยแพร่บน Facebook และ Youtube (ฝ่ายสื่อสารองค์กร และกอง เทคโนโลยีและสารสนเทศ)
e8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่			48.96	<ul style="list-style-type: none"> ระดับคะแนนในข้อนี้ ลดลงจากการประเมิน ปี 2563 จากระดับ 90.51 เหลือเพียง 48.96 ควรจะดำเนินการ ดังนี้ * มอบกองนโยบายและแผนวิเคราะห์สาเหตุของระดับคะแนนที่ลดลง อย่างมีนัยสำคัญ * เพิ่มช่องทางบนเว็บไซต์ในการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงาน/ การให้บริการจากบุคคลภายนอก ให้มีความชัดเจน เข้าถึงง่ายมากขึ้น (ฝ่ายสื่อสารองค์กร และกองเทคโนโลยีและสารสนเทศ)
e9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่าง ชัดเจน มากน้อยเพียงใด			69.29	<ul style="list-style-type: none"> ระดับคะแนนในข้อนี้ ลดลงจากการประเมิน ปี 2563 จากระดับ 80.68 เหลือเพียง 69.29 ควรจะดำเนินการ ดังนี้ * มอบกองนโยบายและแผนวิเคราะห์สาเหตุของระดับคะแนนที่ลดลง อย่างมีนัยสำคัญ * เพิ่มช่องทางบนเว็บไซต์ในการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงาน/ การให้บริการจากบุคคลภายนอก ให้มีความชัดเจน เข้าถึงง่ายมากขึ้น รวมถึงมอบหมายหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง ทำหน้าที่

ประเด็นการประเมิน	คะแนนเฉลี่ยแต่ละประเด็น			มาตรการการดำเนินการเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานสำหรับข้อ ที่คะแนนต่ำกว่า 85.00
	มากกว่า 85.00	75.00 – 84.99	น้อยกว่า 75.00	
				เป็นผู้รับเรื่อง และประสานงานตอบคำถามและชี้แจง (ฝ่ายสื่อสารองค์กร และกองเทคโนโลยีและสารสนเทศ)
e10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่			47.92	ระดับคะแนนในข้อนี้ ลดลงจากการประเมิน ปี 2563 จากระดับ 84.81 เหลือเพียง 47.92 ควรจะดำเนินการ ดังนี้ * ปรับปรุงช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนให้เข้าถึงได้ง่ายขึ้น (ฝ่ายสื่อสารองค์กร และกองเทคโนโลยีและสารสนเทศ) * มีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนอย่างชัดเจน มีกำหนดระยะเวลาในขั้นตอนแต่ละขั้นตอน (ตามที่ได้เผยแพร่บนเว็บไซต์แล้ว)
e11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด			67.59	ระดับคะแนนในข้อนี้ ลดลงจากการประเมิน ปี 2563 จากระดับ 75.94 เหลือเพียง 67.59 ควรจะดำเนินการ ดังนี้ * มอบกองนโยบายและแผนวิเคราะห์สาเหตุของระดับคะแนนที่ลดลง * ปรับเปลี่ยนเกณฑ์การประเมินผลงานของบุคลากร ให้มุ่งเน้นทั้งผลสัมฤทธิ์ของงาน (คะแนนประเมินร้อยละ 70) และพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (คะแนนประเมินร้อยละ 30) โดยมีน้ำหนักคะแนนที่เหมาะสม (กองบริหารทรัพยากรบุคคล)
e12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด			67.58	ระดับคะแนนในข้อนี้ ลดลงจากการประเมิน ปี 2563 จากระดับ 79.96 เหลือเพียง 67.58 ควรจะดำเนินการ ดังนี้ * มอบกองนโยบายและแผนวิเคราะห์สาเหตุของระดับคะแนนที่ลดลง * สนับสนุนให้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะในหน่วยงานที่ให้บริการกับบุคลากร เช่น การเงิน พัสดุ บุคคล เป็นต้น (หน่วยงานต่างๆ)

ประเด็นการประเมิน	คะแนนเฉลี่ยแต่ละประเด็น			มาตรการการดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานสำหรับข้อ ที่คะแนนต่ำกว่า 85.00
	มากกว่า 85.00	75.00 – 84.99	น้อยกว่า 75.00	
				<ul style="list-style-type: none"> * ปรับปรุงกระบวนการหรือขั้นตอนการทำงาน เพื่อลดขั้นตอน และลดระยะเวลา (หน่วยงานต่างๆ) * แต่งตั้งคณะกรรมการ /คณะทำงานเพื่อศึกษาแนวทางในการเปลี่ยนวิธีการทำงานมาเป็นระบบ Automation ให้มากขึ้น
e13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	93.75			-
e14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด			64.09	<p>ดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้ตั้งแต่ปี 2563 อย่างต่อเนื่อง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> * เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในและภายนอก ได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริหารในเรื่องต่างๆ รวมถึงการปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ (กองนโยบายและแผน กองเทคโนโลยีและสารสนเทศ) * มีช่องทาง และกระบวนการการร้องเรียนให้บุคลากรเข้าถึงได้อย่างชัดเจน (กองเทคโนโลยีและสารสนเทศ)
e15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด			73.10	<ul style="list-style-type: none"> * เพิ่มการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย ทั้งในเรื่องของแผน งบประมาณ การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบ การรับบุคลากรใหม่ เป็นต้น

การวิเคราะห์ระดับผลคะแนนจากแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ประเด็นการประเมิน	คะแนน 100.00	คะแนน 0.00	มาตรการการดำเนินการเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานสำหรับข้อไม่มีคะแนน
๐1 โครงสร้าง	100.00		
๐2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00		
๐3 อำนาจหน้าที่	100.00		
๐4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00		
๐5 ข้อมูลการติดต่อ	100.00		
๐6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00		
๐7 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00		
๐8 Q&A	100.00		
๐9 Social Network	100.00		
๐10 แผนดำเนินงานประจำปี	100.00		
๐11 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00		
๐12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00		
๐13 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100.00		
๐14 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100.00		
๐15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100.00		
๐16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100.00		
๐17 E-Service	100.00		
๐18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100.00		

ประเด็นการประเมิน	คะแนน 100.00	คะแนน 0.00	มาตรการการดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานสำหรับข้อไม่มีคะแนน
o19 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00		-
o20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100.00		-
o21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100.00		-
o22 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00		-
o23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	100.00		-
o24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00		-
o25 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00		-
o26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00		-
o27 หลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00		-
o28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00		-
o29 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	100.00		-
o30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	100.00		-
o31 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	100.00		-
o32 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	100.00		-
o33 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00		-
o34 เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	100.00		-
o35 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	100.00		-
o36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	100.00		-
o37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	100.00		-
o38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	100.00		-

ประเด็นการประเมิน	คะแนน 100.00	คะแนน 0.00	มาตรการการดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานสำหรับข้อไม่มีคะแนน
๐39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00		-
๐40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00		-
๐41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00		-
๐42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00		-
043 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00		-

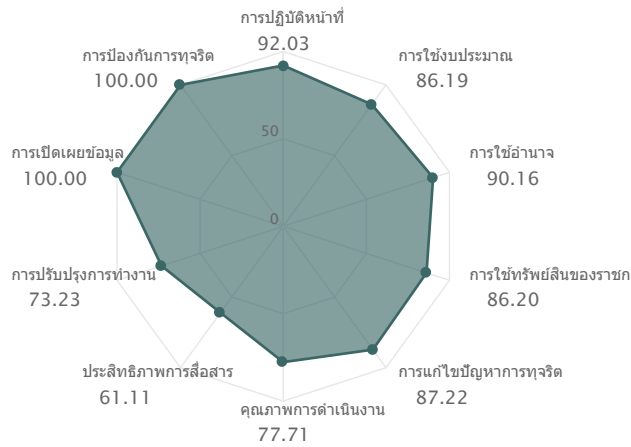
เอกสารแนบ

รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2564
ของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2564

คะแนนภาพรวมหน่วยงานมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย : 87.71 คะแนน

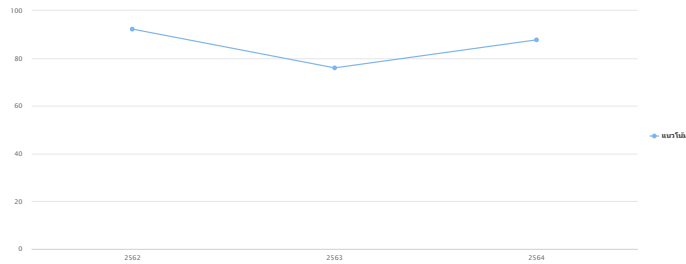
ระดับผลการประเมิน : A



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
2	การป้องกันการทุจริต	100.00
3	การปฏิบัติหน้าที่	92.03
4	การใช้อำนาจ	90.16
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	87.22
6	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	86.20
7	การใช้งบประมาณ	86.19
8	คุณภาพการดำเนินงาน	77.71
9	การปรับปรุงการทำงาน	73.23
10	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	61.11

กราฟแนวโน้ม



ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

หน่วยงานของท่านได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2564 จำนวน 87.71 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ A หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ค่อนข้างครบถ้วน และมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยมีบางส่วนที่ต้องปรับปรุงหรือเปิดเผยข้อมูลราวร้อยละ 5-15 ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด ดังนั้น หน่วยงานจึงพิจารณาผลประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนาในจุดที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธา สร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดีขึ้น ได้แก่ - เพิ่มช่องทางติดต่อ หรือมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน - เพิ่มช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงาน/การให้บริการเพิ่มขึ้น - เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น - เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น - เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น - ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น - เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ - เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น - ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น - กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด - ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น - ส่งเสริมการทำงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก - ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น - เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล - เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน - ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง - ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน - แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านอย่างจริงจัง - สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน - ให้ตรวจสอบว่าประเด็นการปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้อื่นว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดมากน้อยเพียงใด - เพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง - ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง - เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง - พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม - ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน - พึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรมกรมุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน การให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และความพร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเองของบุคลากรในหน่วยงานของท่านมากขึ้น - เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต - ให้ตรวจสอบว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อ

9/5/2021

ทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด - เพิ่มกลไกกำกับให้หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

รายงานรายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2564

11 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					83.27
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	3.54%	3.54%	23.74%	69.19%	85.56
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	2.60%	5.21%	34.38%	57.81%	80.97

12 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด					86.53
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	1.56%	7.81%	27.60%	63.02%	86.53

13 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					85.34
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
มุ่งผลสำเร็จของงาน	0.00%	2.02%	25.76%	72.22%	89.20
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	2.04%	5.61%	37.76%	54.59%	81.95
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	0.51%	6.63%	30.10%	62.76%	84.88

14 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่				99.01
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	0.51%	99.49%	99.01	
ทรัพย์สิน	0.51%	99.49%	99.01	
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	0.51%	99.49%	99.01	

15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่				99.67
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	0.00%	100.00%	100.00	

15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่				99.67
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00	
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	1.03%	98.97%	99.01	

16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่				98.35
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	0.00%	100.00%	100.00	
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00	
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	5.24%	94.76%	95.05	

17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					73.69
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	1.23%	11.11%	40.74%	46.91%	73.69

18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					87.37
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
คุ่มค่า	0.61%	4.91%	15.95%	78.53%	87.85
ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	0.61%	3.68%	23.31%	72.39%	86.88

19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					91.11
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	82.82%	11.66%	5.52%	0.00%	91.11

I10 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด					95.74
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	87.73%	11.66%	0.61%	0.00%	95.74

I11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					89.97
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
โปร่งใส ตรวจสอบได้	1.23%	3.68%	16.56%	78.53%	89.50
เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	87.58%	4.97%	3.73%	3.73%	90.44

I12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					79.29
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สอบถาม	4.27%	4.88%	20.73%	70.12%	82.26
ทักท้วง	2.48%	6.21%	28.57%	62.73%	78.64
ร้องเรียน	5.03%	6.29%	27.67%	61.01%	76.98

I13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					87.56
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	1.25%	28.13%	70.63%	87.56

I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					84.24
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	1.24%	4.35%	26.71%	67.70%	84.24

I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					84.90
--	--	--	--	--	-------

I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้ประเมินการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือน้อยที่สุดหรือศึกษาน้อยเป็นธรรมดา มากน้อยเพียงใดมากที่สุด คะแนน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมดา มากน้อยเพียงใด	0.62%	3.73%	31.06%	64.60%	84.90

I16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด						94.10
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	85.09%	13.66%	1.24%	0.00%	94.10	

I17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด						98.04
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	95.60%	4.40%	0.00%	0.00%	98.04	

I18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						92.10
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	81.25%	13.13%	3.13%	2.50%	88.80	
มีการซื้อขายตำแหน่ง	93.75%	5.00%	1.25%	0.00%	96.39	
เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	84.38%	10.63%	2.50%	2.50%	91.11	

I19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด						96.71
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	92.41%	6.33%	1.27%	0.00%	96.71	

120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด					76.68
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	3.16%	9.49%	42.41%	44.94%	76.68

121 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					83.91
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	1.27%	4.43%	33.54%	60.76%	83.91

122 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					97.06
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	91.14%	8.86%	0.00%	0.00%	97.06

123 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					78.31
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	1.27%	9.49%	38.61%	50.63%	78.31

124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					84.53
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	3.18%	5.10%	19.11%	72.61%	84.53

125 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด					94.43
--	--	--	--	--	-------

125 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หัวข้อการประเมิน สำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	0.00%	1.83%	7.93%	90.24%	94.43

126 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่					93.07
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี			คะแนน
ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	96.34%	3.66%			95.05
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	89.63%	10.37%			91.09

127 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด					81.94
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	2.44%	6.10%	30.49%	60.98%	81.94

128 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					86.10
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เผำระวังการทุจริต	0.61%	4.27%	26.83%	68.29%	84.91
ตรวจสอบการทุจริต	0.00%	5.52%	21.47%	73.01%	86.53
ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	0.61%	4.29%	20.86%	74.23%	86.86

129 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					85.20
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	1.22%	7.32%	17.07%	74.39%	85.20

I30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					82.60
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	0.61%	5.52%	25.77%	68.10%	83.25
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	1.23%	4.29%	33.74%	60.74%	81.30
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	3.05%	4.27%	23.78%	68.90%	83.57
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	1.25%	4.38%	31.88%	62.50%	82.28

E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					72.42
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	10.00%	6.43%	51.43%	32.14%	75.85
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	4.65%	8.53%	68.22%	18.60%	68.98

E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด					69.28
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	2.14%	12.86%	57.14%	27.86%	69.28

E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด					75.50
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	2.14%	6.43%	53.57%	37.86%	75.50

E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่				98.26
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	3.60%	96.40%	97.92	

E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่				98.26
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
ทรัพย์สิน	1.44%	98.56%	98.96	
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	3.60%	96.40%	97.92	

E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด					73.10
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	2.14%	5.71%	60.00%	32.14%	73.10

E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					71.17
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	4.24%	11.02%	44.07%	40.68%	77.21
มีช่องทางหลากหลาย	0.00%	16.95%	72.03%	11.02%	65.13

E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					68.22
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	19.83%	57.85%	22.31%	68.22

E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่				48.96
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่	56.20%	43.80%	48.96	

E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					69.29
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					69.29
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.83%	10.74%	65.29%	23.14%	69.29

E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่				47.92
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	52.07%	47.93%	47.92	

E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด					67.59
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	0.85%	8.47%	74.58%	16.10%	67.59

E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					67.58
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.85%	10.17%	72.88%	16.10%	67.58

E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่				93.75
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	92.37%	7.63%	93.75	

E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					64.09
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					64.09
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	1.69%	14.41%	70.34%	13.56%	64.09

E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด					73.10
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	1.69%	7.63%	57.63%	33.05%	73.10

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O1	โครงสร้าง		100.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร		100.00
O3	อำนาจหน้าที่		100.00
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		100.00
O5	ข้อมูลการติดต่อ		100.00
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		100.00

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์		100.00

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O8	Q&A		100.00
O9	Social Network		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

แผนการดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O10	แผนดำเนินงานประจำปี		100.00
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		100.00

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		100.00

การให้บริการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		100.00
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		100.00
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		100.00
O17	E-Service		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		100.00
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		100.00
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน		100.00
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		100.00
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		100.00
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		100.00
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร		100.00

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี		100.00
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต		100.00

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร		100.00

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		100.00
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100.00
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100.00

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 – 30 ปี	19	43	0
31 – 40 ปี	7	8	0
41 – 50 ปี	6	2	0
51 – 60 ปี	8	1	1
มากกว่า 60 ปี	1	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	1	0	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	2	2	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	4	3	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	28	48	0
สูงกว่าปริญญาตรี	6	1	0
อื่น ๆ	0	0	1
ติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่นๆ
บุคคลทั่วไป	22	43	0
หน่วยงานของรัฐ	8	3	0
องค์กรธุรกิจ	4	1	0
อื่น ๆ	7	7	1

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	1	0	0
20 - 30 ปี	3	5	0
31 - 40 ปี	26	14	1
41 - 50 ปี	18	11	1
51 - 60 ปี	15	5	0
มากกว่า 60 ปี	0	1	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0	0	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	1	1	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	2	1	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	8	16	0
สูงกว่าปริญญาตรี	49	18	1
อื่นๆ	3	0	1

สภาพแวดล้อมการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2564

จำนวนบุคลากร

ความสุขในการทำงาน

